

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам магистратуры (далее – Правила приема) регламентируют условия, порядок и процедуры приема лиц, поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Университет, Университет «Сириус») для освоения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – магистратура).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами осуществления образовательной деятельности на территории «Инновационного научно-технологического центра «Сириус», утв. Советом директоров акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (протокол б/н от 14.02.2020);
- Уставом Университета «Сириус».

1.3. В магистратуру Университета «Сириус» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане.

Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в Университет рассматривается как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Перечень образовательных программ, контрольные цифры приема, перечень вступительных испытаний, составы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий, перечень индивидуальных достижений, засчитываемых в качестве результатов за вступительные испытания, стоимость обучения на местах с оплатой за обучение утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица.

1.5. Прием в магистратуру Университета «Сириус» осуществляется на первый курс по образовательным программам, приведенным в [Приложении 1](#).

1.6. Прием в магистратуру Университета «Сириус» осуществляется на места:

1) в рамках выделенных цифр приема на обучение граждан Российской Федерации за счет средств Университета (далее – места за счет средств Университета);

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой за обучение), на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета «Сириус» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество мест за счет средств Университета и мест с оплатой за обучение приведены в [Приложении 2](#).

В рамках выделенных цифр приема, выделяется квота приема на целевое обучение. Прием на целевое обучение граждан проводится на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Университет «Сириус» проводится по личному заявлению абитуриента, поданному на имя ректора Университета «Сириус» (далее – заявление о приеме). Заявления о приеме поступающие подают в электронной форме в информационной системе «Сириус.Онлайн» в соответствии с [пунктами 2.1-2.9](#) настоящих Правил приема. Форма заявления о приеме устанавливается приемной комиссией и размещается в информационной системе «Сириус.Онлайн». Заявление о приеме предоставляется и заполняется на русском языке. Необходимые для поступления электронные скан-копии документов принимаются через личный кабинет в информационной системе «Сириус.Онлайн». Поступающий загружает документы в поля личного кабинета в соответствии с наименованиями. Документы, загруженные в некорректные поля в личном кабинете, не рассматриваются.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо

осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета «Сириус» поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Прием в магистратуру Университета «Сириус» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний отдельно по каждой образовательной программе магистратуры в рамках направления подготовки (специальности).

При подаче заявления о приеме на места за счет средств Университета поступающий участвует также в конкурсе на места с оплатой за обучение при их наличии в рамках соответствующей образовательной программы.

Поступающие в магистратуру Университета «Сириус» имеют право принять участие в конкурсе на поступление не более чем на три образовательные программы магистратуры, с указанием приоритетного предпочтения программ при зачислении. При намерении одновременно участвовать в конкурсе на несколько образовательных программ магистратуры поступающий подает заявление о приеме на каждую из этих образовательных программ.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, инвалидов с детства) осуществляется на основании результатов вступительных испытаний в рамках общего конкурса с преимущественным правом на поступление при равенстве суммы конкурсных баллов.

1.9. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом об образовании или документом об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

3) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

4) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

5) документ об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года.

1.10. Поступающие, имеющие документ государственного образца об образовании и о квалификации, подтверждающий получение квалификации (степени) «магистр» или квалификации (степени) «специалист», имеют право участвовать только в конкурсе на места с оплатой за обучение при их наличии. Получение образования этими лицами по образовательной программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

1.11. Организация приема и зачисления на первый курс на обучение по программам магистратуры, перевода в Университет «Сириус», а также восстановления лиц, отчисленных из числа студентов Университета «Сириус», осуществляется приемной комиссией Университета «Сириус» (далее – приемная комиссия). Приемная комиссия организует прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний, проводимых Университетом «Сириус» самостоятельно (далее – вступительные испытания), аттестационных испытаний, апелляций, конкурса, зачисления и других необходимых мероприятий. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета «Сириус» или уполномоченного им лица.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела о приеме официального сайта Университета «Сириус» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.12. Приемная комиссия ежедневно до дня завершения приема документов размещает в разделе о приеме на официальном сайте Университета «Сириус» список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

1.13. Для зачисления (реализации права на зачисление) поступающий подает в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места за счет средств Университета прилагается оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, оригинал свидетельства в случае представления документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, при поступлении на места с оплатой за обучение – оригинал указанных документов, либо их копия, заверенная в установленном порядке, либо их копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Приложение указанных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящих Правил приема. Приложение оригинала указанных документов не требуется, если они были представлены в приемную комиссию ранее и находятся в приемной комиссии.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема, в соответствии с которыми поступающий изъявляет желание быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать в Университет «Сириус» заявление о согласии на зачисление два раза, причем при повторной подаче первое заявление о согласии на зачисление должно быть отозвано.

Заявление о согласии на зачисление подается в сроки, указанные в [пункте 5.5](#) настоящих Правил приема.

1.14. Вопросы приема в магистратуру Университета «Сириус», не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются действующим законодательством, Порядком приема, локальными нормативными актами Университета «Сириус» и решениями приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июня в 00:00 и заканчивается в 23:59 7 августа 2021 года.

2.2. Прием заявлений и документов осуществляется в электронной форме в информационной системе «Сириус.Онлайн». Заявления и документы подаются дистанционно.

Дополнительно для подачи документов с помощью информационной системы «Сириус.Онлайн» приемная комиссия организует рабочие места с необходимым офисным оборудованием по адресу г. Сочи, Адлерский р-н, Олимпийский пр-т, 40, КПП 1. Режим работы публикуется на официальном сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме.

Личные дела поступающих хранятся в электронном виде в системе «Сириус.Онлайн».

2.3. В заявлении о приеме указываются: направление подготовки (специальности) и наименование программы магистратуры, приоритет программы (при участии в конкурсе более, чем по одной программе), основа обучения (за счет средств Университета или с оплатой за обучение). Лица, поступающие на места за счет средств Университета, указывают, что образование по программам магистратуры они получают впервые.

2.4. При подаче заявления о приеме в информационной системе «Сириус.Онлайн» поступающий заполняет в электронной форме анкету поступающего, представляя следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии);
2. дату рождения;
3. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
5. сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в [пункте 1.9](#) настоящих Правил приема;
6. условия поступления на обучение и основания приема;
7. сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
8. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
9. сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
10. почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты.

2.5. При подаче заявления о приеме личной подписью поступающего фиксируется:

- 1) согласие на обработку персональных данных;

2) при поступлении на обучение на места за счет средств Университета на образовательные программы магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

3) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией Разрешения на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с Уставом Университета «Сириус»;
- с настоящими Правилами приема;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с количеством мест за счет средств Университета и мест с оплатой за обучение для приема по выбранным программам магистратуры;
- с расписанием проведения вступительных испытаний, соответствующих выбранной программе магистратуры;
- с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета «Сириус»;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- информацией о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.6. При подаче заявления о приеме в информационной системе Сириус.Онлайн поступающий в электронной форме прикладывает:

1) скан-копию заявления о приеме с личными подписями поступающего в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящих Правил приема;

2) скан-копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

3) скан-копию документа о высшем образовании и о квалификации, указанного в [пункте 1.9](#) настоящих Правил приема;

4) скан-копии документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений;

5) фотографию поступающего в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящих Правил приема;

6) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – скан-копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

Скан-копии должны соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.9](#) настоящих Правил приема.

2.7 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности предоставленных документов. При проведении проверки Университет вправе обращаться в государственные информационные системы, а также государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации. Заявления о приеме содержащие сведения, не соответствующие действительности, не рассматриваются.

2.8. Фотография в электронной форме должна соответствовать следующим требованиям:

- источник фотографии – цифровая фотокамера;
- графический формат файла – JPEG;
- цветовое пространство – sRGB;
- размер файла фотографии не должен превышать 5 Мб, минимальный размер файла – 10 Кб;
- минимальный размер по высоте и ширине – 250x300 pix (пикселей);
- разрешение не менее – 150 ppi (пикселей на дюйм);
- ориентация фотографии – книжная;
- однотонный светлый фон – серый, голубой, белый;
- рекомендуется выбрать для фото однотонную одежду (избегая сильно светлых и белых цветов, иначе сольются с фоном);
- лицо человека должно занимать не менее 60% всего пространства фотографии;
- положение головы – анфас, без поворота и наклона головы;
- волосы не должны закрывать лицо;
- глаза открыты и смотрят в центр кадра;
- стекла очков (при их наличии) не должны блокировать фотографию, давать блики при съемке или перекрывать видимость глаз;
- цвет глаз должен отображаться верно, т. е. без эффекта «красных глаз»;

- свет должен быть равномерным, наличие теней на заднем фоне и лице не допустимо;
- контрастность фотографии должна быть достаточной для различения черт лица.

Фотографии в головном уборе не принимаются (исключение – случаи, когда человеку мешают религиозные убеждения находиться без него при посторонних; при этом головной убор не должен скрывать черты и овал лица). Слишком темные или светлые фотографии не принимаются. Использование художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, запрещается. Сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей не принимаются.

2.9. Требования к подаче документов в информационной системе «Сириус.Онлайн» для поступления на обучение в Университет «Сириус»:

1) заявление о приеме и анкета абитуриента, сформированная в личном кабинете, распечатываются и подписываются абитуриентом собственноручно. Комплект документов без заявления, а также с не полностью заполненным и (или) незаполненным заявлением, и (или) не полностью заполненной и (или) незаполненной анкетой приемной комиссией к рассмотрению не принимаются. Заявление и анкета прикладываются в личном кабинете в виде скан-копий или фотографий. Отсканированное (сфотографированное) заявление без приложения комплекта документов, указанного в [пункте 2.6](#), приемной комиссией также к рассмотрению не принимается;

2) документы, необходимые для поступления, установленные настоящими Правилами приема, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования или фотографирования и прикладываются в личном кабинете;

3) все документы сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения разрешением 300 точек на дюйм (300 dpi). Скан-копии сохраняются в формате *.pdf;

4) документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранных государствах, предоставляются легализованными в установленном порядке. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах документов должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным во въездной визе.

2.10. Оригиналы документов, указанные в [пункте 1.13](#) настоящих Правил приема, необходимые для поступления представляются (направляются) в приемную комиссию Университета «Сириус» одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Университета «Сириус» лично поступающим (доверенным лицом), если это не противоречит актам высшего должностного лица г. Сочи, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2) направляются через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии Университета «Сириус» (354340, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ленина, д. 2, а/я 234, АНО ВО «Университет «Сириус») почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Университета «Сириус» и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Оригиналы документов поступающих хранятся в приемной комиссии.

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. В Университете «Сириус» вступительные испытания могут проводиться в следующих форматах:

- письменный экзамен (очно или дистанционно);
- устный экзамен (очно или дистанционно);
- собеседование (очно или дистанционно).

Перечень вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний и минимальное количество баллов для поступающих на программы магистратуры по каждой образовательной программе приведены в [Приложении 3](#).

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с [Правилами проведения вступительных испытаний в АНО ВО «Университет «Сириус»](#).

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приёма или [Правил проведения вступительных испытаний](#) экзаменационная комиссия вправе аннулировать работу с составлением соответствующего акта. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.3. Сроки проведения вступительных испытаний: с 11 июня 2021 года до 15 августа 2021 года, в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний, который публикуется на официальном сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме не позднее 01 июня 2021 года.

Накануне перед вступительными испытаниями, для поступающих проводятся консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе или ответу требований и критериев оценивания. Время и форма проведения консультаций указываются в графике проведения вступительных испытаний.

3.4. Каждое вступительное испытание поступающий сдаёт однократно.

3.5. Каждое вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день. Абитуриент должен до резервного дня проведения вступительного испытания подать заявление в Приёмную комиссию о допуске его в резервный день с обязательством представления подтверждающих документов до начала вступительного испытания.

3.7. Для поступающих на образовательные программы, обучение по которым ведется частично или полностью на иностранном языке, по решению экзаменационной комиссии необходимым условием для поступления может являться проведение вступительного испытания на иностранном языке, либо предоставление абитуриентом сертификата, подтверждающего владение иностранным языком на определенном уровне (за исключением иностранных граждан из стран, в которых этот язык является государственным).

3.8. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале. Информация о результатах вступительных испытаний вносится в итоговую ведомость.

3.9. Информация о возможностях зачета индивидуальных достижений в виде максимального или частичного количества баллов за вступительное испытание и информация о возможностях учета баллов за индивидуальные достижения в дополнение к сумме баллов за вступительные испытания приведена в [Приложении 4](#).

3.10. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по приему в магистратуру. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета «Сириус» или уполномоченного им лица.

3.11. Программа вступительных испытаний по каждой программе магистратуры размещается на официальном сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме.

3.12. Полученная на вступительном испытании оценка ниже минимального количества баллов является неудовлетворительной и не позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление. Оценка выше минимального количества баллов, установленного для каждого испытания, является положительной и позволяет поступающему участвовать в дальнейшем конкурсе на зачисление.

3.13. Результаты вступительных испытаний объявляются в личном кабинете абитуриента в течение 3 рабочих дней после проведения испытания.

3.14. В случае проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания.

3.15. Поступающие, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания через личный кабинет в информационной системе «Сириус.Онлайн». Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета «Сириус» или уполномоченного им лица. Апелляция проводится в соответствии с [правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в магистратуру Университета «Сириус»](#). Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет «Сириус» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. В Университете «Сириус» созданы материально-технические условия, обеспечивающие при очном проведении вступительных испытаний беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории (или в дистанционном формате) ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.7. Условия, указанные в пунктах [4.2 - 4.6](#) настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

5.1. При проведении конкурса для поступления в магистратуру Университета «Сириус» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

5.2. К участию в конкурсе на поступление на образовательные программы магистратуры допускаются поступающие (в дальнейшем – конкурсанты), подавшие заявления о приеме в соответствии с [пунктами 2.1-2.10](#) настоящих Правил приема и сдавшие вступительные испытания на данную образовательную программу магистратуры на положительные оценки.

5.3. На основании результатов вступительных испытаний и в рамках выделенных цифр приема приемная комиссия составляет рейтинговые списки конкурсантов по каждой образовательной программе магистратуры. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы баллов за все вступительные испытания для образовательной программы (далее – сумма конкурсных баллов);
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – преимущественное право имеют лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) при равенстве по предыдущим критериям – по наличию диплома о высшем образовании с отличием;
- 4) при равенстве по предыдущим критериям – по наличию диплома о высшем образовании с отличием по соответствующему направлению подготовки (в пределах одной укрупненной группы);
- 5) при равенстве по предыдущим критериям – по более высокому среднему баллу диплома о предыдущем образовании;
- 6) при равенстве по предыдущим критериям – по наличию отметки о приоритетности выбранной программы при подаче документов;
- 7) при равенстве по предыдущим критериям – по наличию дополнительных индивидуальных достижений (публикаций в научных рецензируемых изданиях; патента на изобретение, авторского свидетельства, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ; гранта на проведение научных исследований; наград на конференции или выставке; сертификата международного уровня, подтверждающего знание иностранного языка и др.).

Рейтинговые списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме и обновляются не менее пяти раз в день до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.4. Для реализации прав на зачисление в соответствии с [пунктом 1.13](#) настоящих Правил приема, поступающие подают заявления о согласии на зачисление, а также предоставляют оригинал документа об образовании установленного образца (либо его копии – при поступлении на места с оплатой за обучения) в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящих Правил приема.

5.5. На каждом этапе зачисления приемная комиссия устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, но не позднее 23 августа 2021 года для поступающих на места за счет средств Университета. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет «Сириус» в личном кабинете системы «Сириус.Онлайн» не позднее 18:00 по московскому времени.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках выделенных цифр приема поступающий подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках выделенных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

5.6. Зачисление производится приказом ректора на основании решения Приёмной комиссии в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест при условии предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании установленного образца (либо его копии – при поступлении на места с оплатой за обучения) в сроки, указанные в [пункте 5.5](#) настоящих Правил приема.

5.7. Поступающие на места с оплатой за обучение, успешно прошедшие вступительные испытания, зачисляются в магистратуру Университета «Сириус» только после заключения договора об образовании в соответствии с установленной в Университете «Сириус» формой и внесения первого авансового платежа.

5.8. Приказы со списками зачисляемых в магистратуру Университета «Сириус» с 1 сентября 2021 года объявляются не позднее 25 августа 2021 года для поступающих на места за счет средств Университета.

5.9. В случае, если освобождаются места за счет средств Университета после выхода приказа о зачислении, на них зачисляются следующие (в порядке убывания набранных ими баллов) по рейтингу поступающие (при наличии полного комплекта документов в приемной комиссии).

Если в ранжированном списке нет поступающих, имеющих полный комплект документов в приемной комиссии, могут быть объявлены следующие этапы приема заявлений и проведения вступительных испытаний в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

**Перечень образовательных программ магистратуры, реализуемых в АНО ВО «Университет «Сириус»
в 2021/2022 учебном году**

№	Название образовательной программы магистратуры	Направление подготовки магистратуры	Научный центр или научная лаборатория Университета "Сириус"	Форма обучения	Сроки обучения	Язык образования
1.	Генетика и генетические технологии	06.04.01 Биология	Научный центр генетики и наук о жизни	очная	2 года	Русский, английский
2.	Биоинформатика и математическая биология	01.04.02 Прикладная математика и информатика	Научный центр информационных технологий и искусственного интеллекта	очная	2 года	Русский, английский
3.	Математическая робототехника и искусственный интеллект	01.04.02 Прикладная математика и информатика	Научный центр информационных технологий и искусственного интеллекта	очная	2 года	Русский, английский
4.	Финансовая математика и финансовые технологии	01.04.02 Прикладная математика и информатика	Научный центр информационных технологий и искусственного интеллекта	очная	2 года	Русский, английский
5.	Уникальность развития: системное изучение человека в контексте образования и профессиональной деятельности	37.04.01 Психология	Научная лаборатория когнитивных и междисциплинарных исследований	очная	2 года	Русский, английский

Количество мест в рамках выделенных цифр приема на обучение за счет средств Университета (места за счет средств Университета) и по договорам об оказании платных образовательных услуг (места с оплатой за обучение за счет средств физических лиц) для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры АНО ВО «Университет «Сириус» на 2021/2022 учебный год

№	Название образовательной программы магистратуры	Направление подготовки (специальность) магистратуры	Количество мест в рамках выделенных цифр приема на обучение за счет средств Университета (места за счет средств Университета)	Количество мест по договорам за счет средств физических лиц
1.	Генетика и генетические технологии	06.04.01 Биология	20	0
2.	Биоинформатика и математическая биология	01.04.02 Прикладная математика и информатика	20	0
3.	Математическая робототехника и искусственный интеллект	01.04.02 Прикладная математика и информатика	20	0
4.	Финансовая математика и финансовые технологии	01.04.02 Прикладная математика и информатика	20	0
5.	Уникальность развития: системное изучение человека в контексте образования и профессиональной деятельности	37.04.01 Психология	20	0

Перечень вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний и минимальное количество баллов для поступающих на программы магистратуры АНО ВО «Университет «Сириус» по каждой образовательной программе

№	Название образовательной программы магистратуры	Направление подготовки (специальность) магистратуры	Вступительное испытание	Форма проведения	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Язык
1.	Генетика и генетические технологии	06.04.01 Биология	1. Тестирование и письменный экзамен 2. Собеседование.	1. Дистанционно 2. Дистанционно	1. 100 2. 100	1. 40 2. 40	1. Русский. 2. Русский, английский.
2.	Биоинформатика и математическая биология	01.04.02 Прикладная математика и информатика	1. Письменный экзамен. 2. Собеседование.	1. Дистанционно 2. Дистанционно	1. 100 2. 100	1. 40 2. 40	1. Русский. 2. Русский, английский.
3.	Математическая робототехника и искусственный интеллект	01.04.02 Прикладная математика и информатика	1. Письменный экзамен. 2. Собеседование.	1. Дистанционно 2. Дистанционно	1. 100 2. 100	1. 40 2. 40	1. Русский. 2. Русский, английский.
4.	Финансовая математика и финансовые технологии	01.04.02 Прикладная математика и информатика	1. Письменный экзамен. 2. Собеседование.	1. Дистанционно 2. Дистанционно	1. 100 2. 100	1. 45 2. 60	1. Русский. 2. Русский, английский.
5.	Уникальность развития: системное изучение человека в контексте образования и профессиональной деятельности	37.04.01 Психология	1. Устный экзамен. 2. Собеседование.	1. Дистанционно 2. Дистанционно	1. 100 2. 100	1. 40 2. 60	1. Русский. 2. Русский, английский.

Перечень индивидуальных достижений, засчитываемых в качестве результатов за вступительное испытание или в качестве дополнительных баллов к сумме баллов за вступительные испытания для поступающих на программы магистратуры АНО ВО «Университет «Сириус» по каждому направлению подготовки

06.04.01 Биология

Образовательная программа магистратуры
«Генетика и генетические технологии»

№	Индивидуальные достижения	Организаторы интеллектуального соревнования. Периодические издания (научометрические базы данных)	Год проведения	Количество баллов
1.	Международная биологическая универсиада	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова – МГУ	2017 - 2021	Победители и призеры - 100 баллов за тестирование и письменный экзамен
2.	Олимпиада «Я – профессионал», секция биология	Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей»	2017 - 2021	Победители и призеры - 100 баллов за тестирование и письменный экзамен
3.	Конкурс на соискание именной стипендии Президента РФ	Совет по грантам Президента РФ	2017 - 2021	Победители и призеры – 20 баллов к сумме конкурсных баллов
4.	Научные публикации, соискатель – первый автор	Периодические издания, индексируемые в научометрических базах данных Web of Science и Scopus или РИНЦ	Любой год	20 баллов к сумме конкурсных баллов
5.	Научные публикации, соискатель – не первый в числе авторов	Периодические издания, индексируемые в научометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	Любой год	5 баллов к сумме конкурсных баллов
6.	Доклад на международной и/или всероссийской научной конференции	Сборник тезисов научной конференции	Любой год	3 балла к сумме конкурсных баллов

01.04.02 Прикладная математика и информатика
 Образовательные программы магистратуры
 «Биоинформатика и математическая биология»,
 «Математическая робототехника и искусственный интеллект»,
 «Финансовая математика и финансовые технологии»

Индивидуальные достижения	Организаторы интеллектуального соревнования	Количество баллов *
Олимпиада для студентов «Методы математической физики»	АНО ВО «Университет «Сириус»	Победители – 95 баллов за письменный экзамен, призеры – 80 баллов за письменный экзамен.

* Поступающий не участвует во вступительном испытании «письменный экзамен», если желает зачесть результаты Олимпиады «Методы математической физики» в качестве результатов за вступительное испытание.

37.04.01 Психология
 Образовательная программа магистратуры
 «Уникальность развития: системное изучение человека в контексте образования и профессиональной деятельности»

№	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов **
1.	Наличие научных публикаций (включая соавторство) в рецензируемых на момент опубликования изданиях из списка ВАК (Высшей аттестационной комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации) и/или наличие научных публикаций в изданиях, индексируемых в базах Scopus, Web of Science (WoS) и/или наличие патентов, зарегистрированных в установленном порядке	Максимум 10 баллов к сумме конкурсных баллов ***
2.	Наличие статуса стипендиата Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации за достижения в области науки или учебы	Максимум 10 баллов к сумме конкурсных баллов
3.	Наличие статуса стипендиата глав субъектов Российской Федерации и/или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации за достижения в области науки или учебы	Максимум 10 баллов к сумме конкурсных баллов
4.	Наличие статуса победителя научной олимпиады (за время обучения в высшем учебном заведении)	Максимум 10 баллов к сумме конкурсных баллов
5.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием. (Абитуриент должен предоставить диплом о высшем образовании с отличием)	Максимум 10 баллов к сумме конкурсных баллов

** Поступающему начисляется не более 10 баллов за все научные публикации и не более 10 баллов за каждое индивидуальное достижение, указанное в пунктах 2-5.

*** Учет индивидуальных достижений по пункту 1 осуществляется только в случае наличия факта публикации статьи или патента (свидетельства, а также положительного решения о выдаче патента или свидетельства) на момент окончания приема документов, в соответствии со сроками, установленными Правилами приёма.

Для учета индивидуальных достижений поступающий предоставляет соответствующие подтверждающие документы: копия диплома о высшем образовании с отличием; список публикаций абитуриента, оформленный по стандарту АРА; тексты публикаций в рецензируемых изданиях (копии с выходными данными – обложкой издания, его содержанием и текстом публикации); статьи и главы книг, подготовленные к печати (готовые рукописи) и принятые к печати (со справкой из журнала о принятии к печати), сертификаты участия в конференциях с указанием названия мероприятия, дат его проведения и имени докладчика или копии сборника тезисов конференции (титульная страница, страница с выходными данными, страницы с текстом тезисов с указанием авторов доклада) или копия программы мероприятия (с указанием названия мероприятия, места и даты его проведения, членов программного комитета, имени докладчика и названия доклада), диплом победителя/призера олимпиады/универсиады/конкурса научно-исследовательских работ, документы, подтверждающие присвоение именной стипендии.

Правила проведения вступительных испытаний в АНО ВО «Университет «Сириус»

Письменный экзамен

1. Одним из вступительных испытаний может быть письменный экзамен. Оценка за письменный экзамен выставляется экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.
2. Письменный экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.
3. Программа вступительных испытаний по каждой образовательной программе публикуется на официальном сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме.
4. Для участия в экзамене поступающий должен подать документы в приемную комиссию Университета в соответствии с Правилами приема.
5. Письменный экзамен проводится в дистанционном виде с помощью информационной системы «Сириус.Онлайн» и платформы ZOOM (<https://zoom.us/>).
6. Для участия во вступительном испытании поступающий должен самостоятельно обеспечить оборудование рабочего места следующими техническими средствами и программным обеспечением: ноутбук, персональный компьютер, смартфон или планшет со стабильным Интернет-соединением (минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с). Обязательны также наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 0.3 мегапикселя), наличие дополнительной камеры, снимающей поступающего сбоку в полный рост (должны быть хорошо видны руки), наличие встроенных динамиков или наушников, микрофона, обеспечивающих качественный звук без помех, наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на платформу. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения в специальном разделе тестирования оборудования на платформе АНО ВО «Университет «Сириус». Веб-камера должна быть установлена строго перед лицом. Голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица. Волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица. На время экзамена запрещается покидать свое рабочее место. На фоне не должно быть голосов или шума.

7. За ходом экзамена в режиме реального времени онлайн наблюдает проктор, сотрудник Университета «Сириус». Проктор проводит идентификацию личности студента (проверяет паспорт), контролирует соблюдение процедуры экзамена, может комментировать действия студента в специальном чате (письменно).
8. В начале экзамена поступающий получает экзаменационный билет, читает его, устно подтверждает, что вопросы понял, и приступает к подготовке ответов. Поступающий получает в электронной форме от сотрудников экзаменационной комиссии бланк для ответов и заполняет на нем свои ответы на экзаменационные вопросы с помощью офисных приложений (например, MSOffice или OpenOffice) или распечатывает его и заполняет от руки. Для ответов на вопросы отводится 1 час. После завершения подготовки ответов на вопросы поступающий отправляет их сотрудникам приемной комиссии в электронной форме или в виде скан-копии/фотографии.
9. При необходимости поступающий для изложения ответов на билет использует несколько экзаменационных листов. Поступающим подписывается каждый экзаменационный лист.
10. После окончания подготовки ответов поступающий информирует об этом экзаменатора, который знакомится с письменными ответами поступающего и оценивает их.
11. Если ответы поступающего не позволяют экзаменатору однозначно определиться с их оценкой, то экзаменатор имеет право задать дополнительные вопросы поступающему для уточнения его ответа на вопрос из экзаменационного билета. Заданные дополнительные вопросы и ответы на них записываются в экзаменационный лист. Число дополнительных вопросов по каждому вопросу из экзаменационного билета, как правило, не должно превышать трех.
12. Оценив ответы поступающего, экзаменатор заполняет таблицу в начале экзаменационного листа. При этом оценку за каждый вопрос из экзаменационного билета экзаменатор проставляет с учетом ответов на дополнительные вопросы. Итоговая оценка за экзамен определяется как сумма баллов за каждый вопрос из экзаменационного билета.
13. После окончания вступительного испытания экзаменатор заполняет итоговую ведомость и передает ее вместе с экзаменационными листами в приемную комиссию Университета «Сириус».
14. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания

любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику во время проведения вступительных испытаний. Запрещается нахождение посторонних лиц в помещении, из которого абитуриент сдает экзамен.

15. Результаты вступительного экзамена объявляются в личном кабинете абитуриента в течение 3 рабочих дней после проведения экзамена.
16. Передача вступительного экзамена не допускается.
17. Апелляции по результатам экзамена проводятся в соответствии с [Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в магистратуру Университета «Сириус»](#).

Устный экзамен

1. Одним из вступительных испытаний может быть устный экзамен. Оценка за устный экзамен выставляется экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.
2. Устный экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.
3. Программа вступительного устного экзамена публикуется на официальном сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме.
4. Для участия в экзамене поступающий должен подать документы в приемную комиссию Университета в соответствии с Правилами приема.
5. Устный экзамен проводится в дистанционном виде с помощью информационной системы «Сириус.Онлайн» и платформы ZOOM (<https://zoom.us/>).
6. Для участия во вступительном испытании с применением дистанционных технологий поступающий должен самостоятельно обеспечить оборудование рабочего места следующими техническими средствами и программным обеспечением: ноутбук, персональный компьютер, смартфон или планшет со стабильным Интернет-соединением (минимальная скорость Интернет-соединения – от 5 Мбит/с). Обязательны

также наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 0.3 мегапикселя), наличие дополнительной камеры, снимающей поступающего сбоку в полный рост (должны быть хорошо видны руки), наличие встроенных динамиков или наушников, микрофона, обеспечивающих качественный звук без помех, наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на платформу. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения в специальном разделе тестирования оборудования на платформе АНО ВО «Университет «Сириус». Основная веб-камера должна быть установлена строго перед лицом. Голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица. Волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица. На время экзамена запрещается покидать свое рабочее место. На фоне не должно быть голосов или шума. На время вступительного испытания в помещении с рабочим местом поступающего не должны находиться посторонние лица, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие посторонних с помощью дистанционных технологий).

7. За ходом экзамена в режиме реального времени онлайн наблюдает проктор, сотрудник Университета «Сириус». Проктор проводит идентификацию личности студента (проверяет паспорт), контролирует соблюдение процедуры экзамена, может комментировать действия студента в специальном чате (письменно).
8. Экзамен проводится по билетам, включающим один теоретический вопрос и практическое задание, которое предполагает представление идеи и разработку проекта исследования по заданной проблеме и направлено на оценивание способности применять имеющиеся знания в исследовательской деятельности, и логически выстраивать ответ на вопросы; специальная подготовка к выполнению практического задания не требуется.
9. В начале экзамена поступающий получает экзаменационный билет, читает его, устно подтверждает, что вопросы понял, и приступает к подготовке ответов.
10. Во время экзамена абитуриент может использовать вспомогательные материалы, в том числе конспекты, печатные и электронные материалы (персональный компьютер с доступом в Интернет).

11. По истечении времени на подготовку устного ответа и выполнение практического задания абитуриент предоставляет на утвержденном бланке краткий план ответа на теоретический вопрос и практическое задание.
12. Оценив ответы поступающего, экзаменатор заполняет таблицу в начале экзаменационного листа. При этом оценку за каждый вопрос из экзаменационного билета экзаменатор проставляет с учетом ответов на дополнительные вопросы. Итоговая оценка за экзамен определяется как сумма баллов за каждый вопрос из экзаменационного билета.
13. После окончания вступительного испытания экзаменатор заполняет итоговую ведомость и передает ее вместе с экзаменационными листами в приемную комиссию Университета «Сириус».
14. В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Запрещается нахождение посторонних лиц в помещении, из которого абитуриент сдает экзамен.
15. Результаты вступительного экзамена объявляются в личном кабинете абитуриента в течение 3 рабочих дней после проведения экзамена.
16. Передача вступительного экзамена не допускается.
17. Апелляции по результатам экзамена проводятся в соответствии с [Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в магистратуру Университета «Сириус»](#).

Собеседование

1. Правила проведения вступительного испытания в форме дистанционного собеседования

1.1. Собеседование проводится в дистанционном формате с применением видеосвязи на платформе Zoom. Приемная комиссия принимает участие в организационных вопросах организации собеседования. Собеседование проводит экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ректора.

1.2. Точное время, дата и ссылка на запуск видеосвязи для прохождения собеседования предоставляется через личный кабинет в системе Сириус.Онлайн <https://online.sochisirius.ru>, о чем абитуриентам придет соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявке. Участникам рекомендуется включить адреса, имеющие домен “*@sochisirius.ru” в список исключений спама.

1.3. Назначение собеседования для каждого абитуриента происходит не менее, чем за сутки до начала собеседования.

1.4. Абитуриенту необходимо через личный кабинет подтвердить то, что он получил информацию о времени собеседования и ссылку на конференцию.

1.5. Подключиться к конференции необходимо не позднее, чем за 5 минут до указанного в личном кабинете времени начала собеседования.

1.6. Собеседование проходит индивидуально. В момент начала собеседования (после настройки и проверки оборудования участника) в помещении не должно находиться посторонних людей.

1.7. Длительность собеседования составляет от 5 до 30 минут в зависимости от числа возникающих вопросов у членов экзаменационной комиссии.

1.8. Во время собеседования ведется видеозапись, которая хранится в приемной комиссии в течение 2 месяцев после проведения собеседования.

1.9. Критерии оценивания в ходе собеседования соответствуют единым критериям, утвержденным экзаменационной комиссией.

1.10. В случае невыхода абитуриента на связь в указанное время (без предупреждения) член приемной комиссии имеет право зафиксировать неявку поступающего на собеседование. В случае обнаружения уважительных причин по решению приемной комиссии может быть назначено повторное собеседование, в день и время, отличное от первой попытки, но не менее чем через сутки.

1.11. При повторном невыходе абитуриента на связь без предупреждения он автоматически исключается из конкурсного отбора.

1.12. Апелляции, в том числе на невозможность выхода абитуриента на связь и по результатам собеседования, не рассматриваются.

1.13. Окончательные результаты за вступительное испытание в виде дистанционного собеседования публикуются на сайте Университета «Сириус» в разделе о приеме не позднее 15 августа 2021 года.

2. Цели и задачи проведения собеседования

2.1. Цель проведения собеседования: выявить способность соискателя к осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам магистратуры.

2.2. Задачи проведения собеседования:

- оценить уровень владения понятийным аппаратом и теоретическими знаниями в научной области, соответствующей данной образовательной программе;
- оценить познавательную и мотивационную сферы поступающего.

Экзаменационная комиссия формирует программу собеседования, которая включает перечень примерных вопросов или тем, которые носят как теоретический, так и дискуссионный характер. При ответе на эти вопросы абитуриент высказывает свое понимание их сущности и свою позицию, которая должна быть обоснована и аргументирована.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Содержание собеседования может быть представлена двумя частями. Первая часть включает вопросы, отвечая на которые, соискатель демонстрирует уровень владения компетенциями в предметной научной области будущего исследования, а также степень владения теоретической базой. Ответ абитуриента предполагает проблемное изложение и многоплановый анализ материала с позиции различных научных подходов. Вторая часть собеседования ориентирована на выявление мотивации поступающего в магистратуру, и (или) на выявление практических навыков, необходимых для успешной реализации целей обучения по данной образовательной программе магистратуры.

3. Критерии оценивания собеседования

3.1. Результаты собеседования оцениваются по 100 бальной шкале по следующим общим принципам

- способность структурировать и аргументировать свои высказывания;
- способность к анализу и интерпретации фактов и явлений;
- понимание сущности научно-исследовательской деятельности.

3.2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания в форме собеседования устанавливается для каждого направления подготовки (специальности) магистратуры отдельно.

3.3. Оценка за вступительное испытание в виде собеседования по следующим общим критериям.

- Абитуриент обнаруживает знание содержания источников по проблеме в недостаточной мере для проведения исследования в выбранной научной области. Соискатель не способен соотнести теоретические положения с практикой. В результате собеседования не демонстрирует необходимого уровня владением исследовательским инструментарием.
- Абитуриент демонстрирует неполное знание содержания источников по проблеме, затрудняется в соотнесении теоретических положений с практикой, не обнаруживает владения современными научными подходами. Ответы на вопросы не имеют глубокого теоретического обоснования.
- Абитуриент раскрывает теоретические положения, приводит обоснованные аргументы. Однако соискатель испытывает трудности в соотнесении знаний по проблеме с практической деятельностью, частично затрудняется в ответах на проблемные вопросы.
- Ответы на вопросы раскрываются логично и аргументировано. Абитуриент обнаруживает отличное знание теоретического материала по проблемы, а также может согласовать теоретические положения с практической деятельностью, владеет комплексом современных компетенций для проведения научного исследования в рамках магистерской программы.

3.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в магистратуру Университета «Сириус»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний от лиц, поступающих в магистратуру Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический Университет «Сириус» (далее - Университет, Университет «Сириус») для освоения образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3. В случае проведения вступительного испытания в форме письменного экзамена поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания.

4. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания через личный кабинет в информационной системе Сириус.Онлайн.

6. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).