

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим комитетом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 07.10.2025)

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от 06.03.2023 г. № 40/4-ОД-У
(в редакции приказов от 20.09.2024 № 860-ОД-У,
от 07.10.2025 № 1214-ОД-У)

С учетом мнения:

Студенческого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от 01.08.2025, протокол № 002-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет правила назначения и выплаты стипендий, а также оказания иных мер материальной поддержки обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в Университете (далее – обучающиеся).

1.3. Стипендиальное обеспечение обучающихся осуществляется за счет:

1) средств стипендиального фонда Университета, включающего средства:

— бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус»;

2) средств физических и юридических лиц, предназначенных для выплаты именных стипендий;

3) добровольных взносов учредителя;

4) средств от приносящей доход деятельности Университета;

5) средств, поступивших в виде пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

6) иных источников.

1.4. Средства стипендиального фонда распределяются Университетом по видам стипендий с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.5. Для назначения стипендий обучающимся в Университете создается стипендиальная комиссия. Положение о стипендиальной комиссии, ее состав и срок полномочий утверждаются приказом руководителя Университета.

1.6. Назначение и прекращение выплаты стипендий, оказание мер материальной поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа руководителя Университета по представлению стипендиальной комиссии.

1.7. Выплата всех видов стипендий, назначаемых Университетом, осуществляется ежемесячно, в период с 25 числа текущего календарного месяца по 7-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия должна выплачиваться в срок не позднее 31 декабря текущего года).

2. Виды стипендий

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. В Университете назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

— государственная академическая стипендия студентам;

— государственная социальная стипендия студентам;

— государственная стипендия аспирантам;

— стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии федеральной территории «Сириус»;

— именные стипендии;

— стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

— стипендии обучающимся, устанавливаемые Университетом.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также студентам, обучающимся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», в зависимости от успехов в учебе на основании

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», на основании документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, имеющих право на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственная стипендия аспирантам назначается аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком или индивидуальным календарным учебным графиком.

2.6. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам определяются Университетом самостоятельно с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) и не могут быть меньше нормативов, установленных соответственно Правительством Российской Федерации или администрацией федеральной территории «Сириус». Размеры указанных стипендий устанавливаются приказом руководителя Университета.

2.7. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в Университете по основным профессиональным образовательным программам в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.8. Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, стипендии федеральной территории «Сириус» назначаются и выплачиваются в порядке и в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.9. Именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, назначаются и выплачиваются в порядке и в размерах, установленных положениями о соответствующих стипендиях. Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, могут выплачиваться указанными физическими или юридическими лицами самостоятельно на расчетные счета обучающихся.

2.10. Стипендии обучающимся, устанавливаемые Университетом, назначаются и выплачиваются в соответствии с разделом 6 Положения.

2.11. Обучающиеся Университета вправе получать несколько видов стипендий, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Положением, а также положениями об именных стипендиях, стипендиях обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами.

2.12. За обучающимися Университета, направляемыми на практическую подготовку в иные организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы, или на освоение отдельных частей образовательной программы в иные образовательные и (или) научные организации, сохраняется получаемая ими стипендия (стипендии).

2.13. Обучающимся других образовательных организаций, которые зачисляются в Университет для освоения части образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, стипендия выплачивается в случае, если это предусмотрено договором о реализации образовательной программы в сетевой форме или иными соглашениями.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается:

— студентам, зачисленным на первый курс на очную форму обучения для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

— студентам, зачисленным на первый курс на очную форму обучения для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус» по образовательным программам среднего профессионального образования;

— студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций на очную форму обучения для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус»;

— студентам, переведенным с других форм обучения на очную форму обучения для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус»;

— студентам, восстановленным в Университет на очную форму обучения для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус»;

— студентам очной формы обучения, переведенным с платного обучения на бесплатное обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус».

3.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус». Далее государственная академическая стипендия студентам назначается по результатам первой и последующих промежуточных аттестаций.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам, у которых по результатам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, в том числе ликвидированная.

3.4. Государственная академическая стипендия назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, до последнего дня месяца проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Студентам, осваивающим образовательные программы по модулям, государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, которая проводилась в течение семестра, предшествующего назначению государственной академической стипендии, на период по месяц окончания очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, согласно которому сроки прохождения промежуточной аттестации не совпадают с календарным учебным графиком, назначение государственной академической стипендии производится с первого числа месяца, следующего за датой окончания промежуточной аттестации, указанной в индивидуальном учебном плане.

3.7. Выплата государственной академической стипендии, в случае непрохождения студентом промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за такой промежуточной аттестацией, и возобновляется по результатам прохождения им промежуточной аттестации, сроки которой продлеваются Университетом, с момента ее приостановления.

3.8. Решение о назначении студентам государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией не позднее 14 календарных дней с момента завершения промежуточной аттестации. На основании указанного решения издается приказ руководителя Университета о назначении государственной академической стипендии студентам.

3.9. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.10. Студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», государственная академическая стипендия назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями настоящего раздела после ликвидации разницы учебных планов, образовавшейся в связи с переводом, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ликвидации разницы учебных планов (при сдаче на оценки «хорошо» и (или) «отлично»), а при отсутствии разницы учебных планов – с даты зачисления и выплачивается за соответствующий месяц зачисления пропорционально количеству учебных дней с даты издания соответствующего приказа.

3.11. При переходе студентов очной формы обучения с платного обучения на бесплатное обучение государственная академическая стипендия назначается с учетом результатов предшествующей промежуточной аттестации с даты перехода.

3.12. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход). В указанных случаях размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

3.13. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, в котором в соответствии с календарным учебным графиком начинается новый семестр, следующий за семестром, в котором студент получил оценку «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образовалась академическая задолженность.

3.14. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам осуществляется в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.15. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности может выплачиваться повышенная государственная академическая стипендия, которая назначается в соответствии с постановлением администрации федеральной территории «Сириус» от 28.12.2022 № 142-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», и об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус».

3.16. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университетом может выплачиваться надбавка к государственной академической стипендии, которая назначается за особые достижения в учебной деятельности на основании результатов прохождения промежуточной аттестации за предыдущий семестр с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, до последнего дня месяца проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) в соответствии с индивидуальным учебным планом студента.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

3.17. Надбавка к государственной академической стипендии назначается приказом руководителя Университета по представлению стипендиальной комиссии.

3.18. Размер надбавки к государственной академической стипендии устанавливается приказом руководителя Университета.

3.19. Назначение и выплата надбавки к государственной академической стипендии осуществляется в соответствии с пунктами 6.8 – 6.16 Положения. Категории надбавки к государственной академической стипендии и критерии ее назначения соответствуют категориям академической надбавки к базовой стипендии, устанавливаемой Университетом, и критериям ее назначения, установленным приложением № 2 к Положению.

4. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения или за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус»:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом руководителя Университета со дня подачи заявления и предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.3. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.4. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход), а также с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (кроме лиц, получивших социальную помощь) или по истечении срока назначения государственной социальной стипендии для лиц, получивших социальную помощь с даты окончания срока получения социальной помощи – одного года с даты начала получения социальной помощи.

4.6. В указанных случаях размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

4.7. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, сохраняется выплата государственной социальной стипендии.

4.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии не приостанавливается и не прекращается при наличии у студента академической задолженности.

4.10. В случае предоставления студенту, которому назначена государственная социальная стипендия, по его заявлению каникул после итоговой аттестации выплата назначенной государственной социальной стипендии осуществляется в период указанных каникул до момента его отчисления обучающегося из Университета.

5. Назначение и выплата государственной стипендии аспирантам

5.1. Государственная стипендия аспирантам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – аспиранты), назначается приказом руководителя Университета по представлению стипендиальной комиссии.

5.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации на период с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) индивидуальным планом работы аспиранта.

5.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.4. Аспирантами, имеющими академическую задолженность, считаются аспиранты, не выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план аспиранта, в том числе не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не сдавшие зачеты и экзамены по дисциплинам, зачеты по научным исследованиям в установленные сроки. Оценки по практикам и научным исследованиям учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по практикам и научным исследованиям, проходившим после завершения промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

5.5. Государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) индивидуальным планом работы аспиранта.

5.6. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.7. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Университета, перевода его на другую форму обучения (очно-заочную или заочную),

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

перехода на платное обучение. В указанных случаях размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

5.8. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из Университета.

5.9. При переходе аспирантов очной формы обучения с платного обучения на бесплатное обучение государственная стипендия аспирантам назначается с учетом результатов предшествующей промежуточной аттестации с даты перехода.

6. Назначение и выплата студентам стипендий, устанавливаемых Университетом

6.1. Университетом устанавливаются следующие виды стипендий:

1) базовая стипендия, которая назначается студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, по очной форме обучения за счет средств Университета (далее – базовая стипендия);

2) базовая стипендия, которая назначается студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, по очной форме обучения за счет средств Университета (далее – базовая стипендия ИОП);

3) социальная стипендия, которая назначается студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования и образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, по очной форме обучения за счет средств Университета и относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 4.1 Положения (далее – социальная стипендия).

6.2. Размеры базовой стипендии устанавливаются приказом руководителя Университета.

6.3. Базовая стипендия/базовая стипендия ИОП назначается указанным в пункте 6.1 Положения студентам, зачисленным на первый курс, на период с начала учебного года по месяц окончания последней промежуточной аттестации в семестре в соответствии с календарным учебным графиком, а впоследствии назначается по результатам промежуточных аттестаций с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения последней промежуточной аттестации семестра, до последнего дня месяца проведения последней промежуточной аттестации/до последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) в соответствии с индивидуальным учебным планом студента.

6.4. Базовая стипендия назначается студентам, приступившим к обучению в Университете в установленные Университетом сроки, и у которых по результатам промежуточной аттестации:

- средний балл по всем дисциплинам семестра составляет не ниже «7.0»;
- отсутствует академическая задолженность, в том числе ликвидированная.

6.5. Базовая стипендия ИОП назначается студентам, приступившим к обучению в Университете в установленные Университетом сроки, и у которых по результатам промежуточной аттестации:

- отсутствуют оценки «удовлетворительно»;
- отсутствует академическая задолженность, в том числе ликвидированная.

6.6. Размер социальной стипендии устанавливается приказом руководителя Университета. Назначение и выплата социальной стипендии осуществляется в соответствии с пунктами 4.2-4.10 Положения.

6.7. За достижения в учебной, научно-исследовательской, проектной, общественной, творческой, спортивной деятельности студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения за счет средств Университета, выплачивается академическая надбавка к базовой стипендии (далее – академическая надбавка), которая назначается на основании результатов прохождения промежуточных аттестаций за предыдущий

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 22
-------------------------------	---	---------------------

семестр с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения последней промежуточной аттестации семестра, до последнего дня месяца проведения последней промежуточной аттестации/до последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) в соответствии с индивидуальным учебным планом студента. Категории академической надбавки и критерии ее назначения установлены Приложением № 1 к Положению.

6.8. За достижения в учебной деятельности студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств Университета, выплачивается академическая надбавка к базовой стипендии (далее – академическая надбавка), которая назначается на основании результатов прохождения промежуточных аттестаций за предыдущий семестр с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения последней промежуточной аттестации семестра, до последнего дня месяца проведения последней промежуточной аттестации/до последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) в соответствии с индивидуальным учебным планом студента. Категории академической надбавки и критерии ее назначения установлены приложением № 2 к Положению.

6.9. За достижения в учебной деятельности студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, по очной форме обучения за счет средств Университета, выплачивается академическая надбавка к базовой стипендии (далее – академическая надбавка), которая назначается на основании результатов прохождения промежуточной аттестации за предыдущий семестр с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, до последнего дня месяца проведения промежуточной аттестации/до последнего дня периода итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и (или) в соответствии с индивидуальным учебным планом студента. Категории академической надбавки и критерии ее назначения установлены приложением № 3 к Положению.

6.10. Базовая стипендия, а также академическая надбавка к ней назначается приказом руководителя Университета по представлению стипендиальной комиссии.

6.11. При назначении академической надбавки студентам учитываются оценки промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам учебного плана за семестр, предшествующий назначению академической надбавки.

6.12. В случае непрохождения студентом промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, выплата базовой стипендии и академической надбавки к ней приостанавливается с первого числа месяца, следующего за такой промежуточной аттестацией, и возобновляется по результатам прохождения им промежуточной аттестации, сроки которой продлеваются Университетом, с момента ее приостановления.

6.13. Выплата базовой стипендии и академической надбавки к ней приостанавливается в случае пропуска студентом по неуважительной причине более 30% учебных занятий по дисциплинам (модулям), иным компонентам учебного плана за календарный месяц обучения. Приостановление выплаты базовой стипендии студентам и академической надбавки к ней осуществляется на основании приказа руководителя Университета по представлению руководителя Учебного офиса не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем пропущенных учебных занятий.

6.14. Возобновление выплаты базовой стипендии студентам и академической надбавки к ней осуществляется на основании приказа руководителя Университета по представлению руководителя Учебного офиса с учетом выполнения обучающимся учебного плана.

6.15. В случае грубого нарушения студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, по очной форме обучения за счет средств Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка обучающихся при пребывании в

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 22
-------------------------------	---	----------------------

средстве размещения, комиссия по студенческим делам вправе ходатайствовать о лишении базовой стипендии и академической надбавки к ней.

6.16. Студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций, базовая стипендия и академическая надбавка к ней назначается по результатам предшествующей промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6.1 – 6.7 Положения, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ликвидации разницы учебных планов в связи с переводом, а при отсутствии разницы учебных планов – с даты зачисления студента.

6.17. При переходе студентов очной формы обучения с платного обучения на бесплатное обучение базовая стипендия и академическая надбавка к ней назначается с учетом результатов предшествующей промежуточной аттестации с даты перехода.

6.18. Выплата базовой стипендии и академической надбавки к ней приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который базовая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.19. Выплата базовой стипендии и академической надбавки к ней прекращается с даты отчисления студента из Университета, перевода его на другую форму обучения (очно-заочную или заочную), перехода на платное обучение (при наличии соответствующих мест). В указанных случаях размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

6.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначеннной базовой стипендии и академической надбавки к ней в период указанных каникул не осуществляется.

7. Материальная поддержка обучающихся

7.1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается:

1) единовременно по решению стипендиальной комиссии по следующим основаниям (причинам):

— обучающийся оказался в тяжелой жизненной ситуации и находится в тяжелом материальном положении – с целью улучшения его материального положения и персональной (адресной) поддержки (не чаще одного раза в учебный год);

— в период обучения в Университете у обучающегося возникла необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

— рождение ребенка;

— смерть (гибель) родителя (законного представителя) обучающегося;

— в других исключительных случаях по решению стипендиальной комиссии.

2) два раза в учебный год по личному заявлению обучающегося, вне зависимости от получения других видов материальной поддержки, в случае если обучающийся относится к одной или нескольким указанным ниже категориям:

— дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

— лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

— обучающиеся, имеющие детей до 18 лет;

— лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 22
-------------------------------	---	----------------------

7.2. При возникновении в период обучения оснований (причин), указанных в пункте 7.1 Положения, обучающийся предоставляет в учебный офис Университета личное заявление, документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства (приложение № 4 к Положению).

7.3. Обучающимся - иностранным гражданам оказывается материальная поддержка, если документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований, представлены с нотариально заверенным переводом.

7.4. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет обучающийся, представивший соответствующие сведения и документы.

7.5. Размер материальной поддержки определяется стипендиальной комиссией в зависимости от оснований (причин), указанных в заявлении.

7.6. Решение об оказании материальной поддержки оформляется приказом руководителя Университета по представлению стипендиальной комиссии на основании личного заявления обучающегося с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.7. Локальными нормативными актами Университета могут быть установлены иные виды материальной поддержки обучающихся, осуществляемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке обучающихся
АНОО ВО «Университет «Сириус»**Категории академической надбавки к базовой стипендии, устанавливаемой АНОО ВО «Университет «Сириус»,
и критерии ее назначения студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры по очной форме обучения за счет средств АНОО ВО «Университет «Сириус»**

Наименование категории	Обучающиеся, входящие в итоговый рейтинг студентов, претендующих на назначение академической надбавки к базовой стипендии (далее – итоговый рейтинг*)
Повышенная академическая надбавка	Обучающиеся, занимающие первые 10 % позиций итогового рейтинга от общего количества претендентов
Академическая надбавка 1-ой степени	Обучающиеся, занимающие следующие 20 % позиций итогового рейтинга от общего количества претендентов
Академическая надбавка 2-ой степени	Обучающиеся, занимающие следующие 30 % позиций итогового рейтинга от общего количества претендентов
Академическая надбавка 3-ей степени	Обучающиеся, занимающие следующие 40 % позиций итогового рейтинга от общего количества претендентов

Информация и документы, содержащиеся в базах данных Университета, студентом не предоставляются. Сведения и документы, которые хранятся у студента или в научных подразделениях, подгружаются студентом в личный кабинет студента на сайте Университета. Срок предоставления сведений устанавливается стипендиальной комиссией.

Обучающиеся, не занявшие позицию итогового рейтинга в процентах, дающих право на получение академической надбавки соответствующей категории (далее – процентная позиция), но набравшие баллы или имеющие имущие итоговой рейтинг не ниже, чем обучающиеся занявшие такую процентную позицию имеют право на назначение академической надбавки по категории, соответствующей такой процентной позиции.

№	Критерии	Баллы**	Подтверждение	Верификация сведений
1. Учебная деятельность				
1.1.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, только оценок «8-10» (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	10	Зачётная книжка, ведомости промежуточной аттестации	Руководитель учебного офиса
1.2.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, только оценок «8-10» и не более 1 оценки «6-7» (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	5	Зачётная книжка, ведомости промежуточной аттестации	Руководитель учебного офиса
1.3.	Признание студента победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия***, направленных на выявление учебных достижений студентов , проведенных в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки (например, олимпиада Я-профессионал, международная олимпиада по анализу данных IDAO и т.п.) - внутривузовский/локальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	5 10 15 25	Приказ или протокол заседания комиссии или диплом, или иное наградное удостоверение; выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке	Руководитель учебного офиса
1.4.	Признание студента призёром олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия***, направленных на выявление учебных достижений студентов , проведенных в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки (например, олимпиада Я-профессионал, международная олимпиада по анализу данных IDAO и т.п.) - внутривузовский/локальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	3 5 8 13	Приказ или протокол заседания комиссии или диплом, или иное наградное удостоверение; выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке	Руководитель учебного офиса

2. Научно-исследовательская (научно-техническая, экспериментальная, инновационная, проектная, опытно-конструкторская) деятельность				
2.1.	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	20	Патент, свидетельство или заявка на патент, свидетельство (присвоенный регистрационный номер заявки, дата поступления заявки)	Руководитель учебного офиса
2.2.	Публикация студентом в течение двух семестров, предшествующих назначению академической надбавки, в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании результатов выполняемой научно-исследовательской работы и не учтенной в прошлой стипендии. Публикация студента должна быть аффилирована с Университетом «Сириус» в библиографическом описании публикации либо в тексте публикации (раздел "Об авторах", примечание к имени автора и т.п.) - обучающийся – первый автор; отметка в статье о равном вкладе (equal contribution) обучающегося с первым автором; отметка в статье обучающегося как ответственного за корреспонденцию (correspondence) - коэффициент 1 - иное – коэффициент 0,5	40 – Scopus, WoS (Q1-Q2); 20 – перечень ВАК (К1), 10 – прочие издания, а также публикация тезисов конференции, препринты	Оттиск статьи (при наличии - гиперссылка на публикацию в eLIBRARY.RU) или справка из редакции издания о принятии статьи в печать с датой выхода в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки	Руководитель учебного офиса
2.3.	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, награды (приза) за результаты выполняемой научно-исследовательской (научно-технической, экспериментальной, инновационной, проектной, опытно-конструкторской) работы: в международном или всероссийском конкурсе*** научно-технологических проектов (например, саммит молодых ученых и инженеров «Большие вызовы для общества, государства и науки»); в конкурсе студенческих стартапов, поддерживаемом Минобрнауки России, Фондом содействия инновациям или иными фондами; в конкурсе Российской академии наук для молодых ученых:		Приказ или протокол заседания комиссии или диплом, или иное наградное удостоверение; выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке	Руководитель учебного офиса

	- индивидуально - в составе группы	20 10		
2.4.	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, гранта , поддерживаемого Минобрнауки России, РFFИ, РНФ или иными фондами, на выполнение научно-исследовательской работы в Университете «Сириус» - индивидуально - в составе группы	15 5	Приказ или протокол заседания комиссии; выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; обязательна ссылка на официальный сайт фонда, выдавшего грант	Руководитель учебного офиса
2.5.	Выступление студента в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, с докладом по результатам выполняемой им научно-исследовательской работы на международной, всероссийской конференции, а также на конференциях, организатором которых является Университет «Сириус» - всероссийский уровень - международный уровень	10 15	Диплом, сертификат участника конференции или иной документ, подтверждающий выступление с докладом. Обязательна ссылка на программу конференции	Руководитель учебного офиса
3. Проектная деятельность (в т.ч. в сфере технологического и социального предпринимательства)				
3.1.	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, гранта , в рамках поддержки «Фондом содействия инноваций» (Студенческий стартап, Старт-1 и т.д.), а также в рамках грантовой поддержки «Росмолодежь», «Фонд президентских грантов», «Фонд культурных инициатив» и других организаций, на реализацию проекта в сфере технологического, социального и креативного предпринимательства - руководитель проекта - исполнитель проекта	15 5	Приказ или протокол заседания комиссии; выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; обязательна ссылка на официальный сайт фонда, выдавшего грант	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике
4. Общественная деятельность				
4.1.	Участие студента в течении семестра, предшествующего назначению академической надбавки, в качестве наставника/руководителя клуба в проектах Фонда «Талант и	5 – в проектах, дляящихся до 4-х месяцев;	Сертификат участника или наставника, или рекомендательное письмо организационного	Руководитель отдела по воспитательной

	успех», Образовательного центра «Сириус», Университета «Сириус» и других организаций, расположенных на федеральной территории «Сириус» (например «Сириус.Лето» и «Уроки настоящего»)	10 – в проектах, дляющихся более 4-х месяцев	комитета с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность в качестве наставника;	работе и молодежной политике
4.2.	<p>Участие студента в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, в организации и проведении общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, спортивного, творческого, общественно полезного характера, организуемой на федеральной территории «Сириус» и/или при участии Фонда «Талант и Успех», Образовательного центра «Сириус», Университета «Сириус» и других организаций, расположенных на федеральной территории «Сириус»</p> <p>организатор мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутривузовский/локальный уровень - региональный уровень (Краснодарский край, ЮФО) - всероссийский уровень - международный уровень <p>волонтер мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятость от 10 до 30 часов - занятость от 30 до 60 часов - занятость более 60 часов 	2 5 8 10 3 5 8	<p>Копия диплома, копия грамоты; благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; копия статьи, опубликованной в средствах массовой информации; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента. Для волонтерской деятельности - копия волонтерской книжки на Добро.рф</p>	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике
4.3.	<p>Участие студента в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, в организации студенческого самоуправления в Университете «Сириус»</p> <ul style="list-style-type: none"> - куратор группы - староста группы - руководитель университетского студенческого клуба 	5 5 5	Приказ о назначении старосты группы, куратора группы/курса; приказ о назначении руководителя университетского студенческого клуба	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике
4.4.	Участие студента в деятельности студенческого самоуправления Университета «Сириус» в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки	0,5 – 15	Рекомендательное письмо от председателя студенческого совета с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад	Руководитель отдела по воспитательной работе и

			студента в деятельности студенческого самоуправления	молодежной политике
5.	Творческая деятельность			
5.1.	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности , осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Фондом «Талант и Успех», Образовательным центром «Сириус», и/или Университетом «Сириус» или иной организацией, в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия*** - внутривузовский/локальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	3 5 7 9	Приказ или протокол заседания комиссии или диплом, или иное наградное удостоверение; выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике
5.2.	Участие студента в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, в организации публичной культурно-творческой деятельности воспитательного характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, организуемой на федеральной территории «Сириус» и/или при участии Фонда «Талант и Успех», Образовательного центра «Сириус», Университета «Сириус» - внутривузовский/локальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	1 3 5 7	Копия диплома, копия грамоты; благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; копия статьи, опубликованной в средствах массовой информации; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике
6.	Спортивная деятельность			
6.1.	Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, награды (приза) за результаты спортивной деятельности , осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Фондом «Талант и Успех»,		Копия диплома; копия грамоты; копия свидетельства (сертификата); благодарственное письмо;	Руководитель отдела по воспитательной работе и

	Образовательным центром «Сириус», и/или Университетом «Сириус» или иной организацией, в рамках соревнования, состязания и иного аналогичного мероприятия*** - внутривузовский/локальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	3 5 7 9	характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента	молодежной политике
6.2.	Участие студента в течение семестра, предшествующего назначению академической надбавки, в основном составе в официальной команде Университета «Сириус» и/или Фонда «Талант и успех»	3	Документ, подтверждающий участие в основном составе команды (договор, протокол комплектования основного состава или т.п.)	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике
6.3.	Выполнение студентом в семестре, предшествующем назначению академической надбавки, нормативов и требований знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы - бронзовый знак отличия - серебряный знак отличия - золотой знак отличия	1 3 5	Значок, удостоверение или выписка из сводного протокола о выполнении норм ГТО	Руководитель отдела по воспитательной работе и молодежной политике

*Итоговый рейтинг студента, претендующего на назначение академической надбавки, определяется как сумма баллов, присвоенных по результатам верификации всех представленных достижений.

**Каждое достижение может быть оценено только одним критерием.

***Уровень олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия для начисления баллов устанавливается организаторами мероприятия. При отсутствии указания уровня мероприятия подразделение, осуществляющее верификацию сведений, имеет право присвоить уровень мероприятия на основании информации в СМИ или на свое усмотрение.

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке обучающихся
АНОО ВО «Университет «Сириус»**Категории академической надбавки к базовой стипендии, устанавливаемой АНОО ВО «Университет «Сириус»,
и критерии ее назначения студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования
по очной форме обучения за счет средств АНОО ВО «Университет «Сириус»**

Наименование категории	Количество баллов
Повышенная академическая надбавка	9 баллов
Академическая надбавка 1-ой степени	6 баллов
Академическая надбавка 2-ой степени	3 балла

№	Критерии	Баллы*	Подтверждение	Верификация сведений
1. Учебная деятельность				
1.1.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, только оценки «8-10» баллов (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	9	Зачётная книжка, ведомости промежуточной аттестации	Руководитель учебного офиса
1.2.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, оценок «8-10» и «6-7» при наличии не менее 50 % оценок «8-10» баллов (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	6	Зачётная книжка, ведомости промежуточной аттестации	
1.3.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, оценок «8-10» баллов и (или) оценок «6-7» баллов (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	3	Зачётная книжка, ведомости промежуточной аттестации	

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке обучающихся
АНОО ВО «Университет «Сириус»

**Категории академической надбавки к базовой стипендии, устанавливаемой АНОО ВО «Университет «Сириус»,
и критерии ее назначения студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с
образовательной программой среднего общего образования, по очной форме обучения за счет средств АНОО ВО «Университет «Сириус»**

Наименование категории	Количество баллов
Повышенная академическая надбавка	9 баллов
Академическая надбавка 1-ой степени	6 баллов
Академическая надбавка 2-ой степени	3 балла

№	Критерии	Баллы*	Подтверждение	Верификация сведений
1.	Учебная деятельность			
1.1.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, только оценок «отлично» (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	9	Ведомости промежуточной аттестации	
1.2.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, оценок «отлично» и не более двух оценок «хорошо» (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	6	Ведомости промежуточной аттестации	Руководитель учебного офиса
1.3.	Получение студентом по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению академической надбавки, оценок «отлично» и/или оценок «хорошо» (без пересдач экзаменов (зачётов) по неуважительной причине)	3	Ведомости промежуточной аттестации	

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке обучающихся
АНОО ВО «Университет «Сириус»

**Перечень документов, подтверждающих обстоятельства,
являющиеся основанием для предоставления материальной поддержки обучающимся**

№ п/п	Основание (причина) / категория обучающихся	Необходимые документы
1.	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении	<ul style="list-style-type: none"> – документ, содержащий сведения о составе семьи обучающегося; – справки (выписки) за последние полгода о доходах родителей (законных представителей) обучающегося (справка 2-НДФЛ или единая выписка за период на портале Госуслуг или справка из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете или копия страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы); – справки (выписки) о доходах за последние полгода совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с обучающимся (справка 2-НДФЛ или единая выписка за период на портале Госуслуг) или справка об их обучении в очной форме в образовательной организации)
2.	Обучающиеся, находящиеся на лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> – справка о составе семьи обучающегося из ДЭЗ/ МФЦ/ ТСЖ/ ЖЭК; – справки за последние полгода о доходах родителей (законных представителей) обучающегося; – справки о доходах за последние полгода совершеннолетних братьев, сестер, проживающих совместно с обучающимся (или справка об их обучении на дневном отделении образовательной организации высшего образования); – копии документов, подтверждающих факт лечения, несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат (договор на лечение, чеки на лекарство и др.). Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств
3.	Рождение ребенка	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о рождении ребенка. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты рождения ребенка
4.	Смерть (гибель) родителя (законного)	<ul style="list-style-type: none"> – копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя);

№ п/п	Основание (причина) / категория обучающихся	Необходимые документы
	представителя) обучающегося	– копия свидетельства о рождении обучающегося Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты смерти
5.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	– копии свидетельств о смерти родителей, либо копия документа, подтверждающего назначение опеки над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, либо копии иных документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей
6.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	– копия справки об инвалидности
7.	Обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	– копия свидетельства о рождении ребенка
8.	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	– копия свидетельства о смерти