

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2023 г.

№ 309-ОД-У

**Об утверждении Положения о Ресурсном центре медицинской химии
Лабораторного комплекса**

В связи со сменой названия Лабораторного комплекса в АНО ВО «Университет «Сириус», а также в связи с обновлением ресурсной базы и сервисных услуг Ресурсного центра медицинской химии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре медицинской химии Лабораторного комплекса согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю Группы по документообороту Управления по административной работе Сименюк А.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей структурных подразделений АНО ВО «Университет «Сириус» посредством корпоративной электронной почты.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Л.Г. Кирьянова

Лист согласования к проекту документа АНО ВО «Университет «Сириус»
«Об утверждении Положения о Ресурсном центре медицинской химии
Лабораторного комплекса»

ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
<i>Инициатор:</i> Новикова Е.С.	Руководитель Ресурсного центра аналитических методов			
Чувашов А.А.	Руководитель Лабораторного комплекса			
Матвеева А.В.	Юрисконсульт			

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Лабораторного комплекса

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

«» А.А. Чувашов
202_3 г.

Приказом от «01» декабря 2023 г.
№ 309-ОД-У
АНО ВО «Университет «Сириус»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ МЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ ЛАБОРАТОРНОГО
КОМПЛЕКСА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Ресурсном центре медицинской химии Лабораторного комплекса (далее – Ресурсный центр) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета, определяющим основные задачи, функции, права и ответственность Ресурсного центра, а также вопросы и формы взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Лабораторного комплекса (далее-ЛК) Университета.

1.3. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра, который подчиняется непосредственно руководителю Лабораторного комплекса.

1.4. Работники Ресурсного центра ЛК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности. Квалификационные требования к работникам Ресурсного центра ЛК, а также их права, обязанности и ответственность устанавливаются должностными инструкциями по соответствующим должностям.

1.5. Работники Ресурсного центра ЛК в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- соответствующей должностной инструкцией;
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящих должностных лиц;
- требованиями документов СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- нормами корпоративной этики;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

1.6. При выполнении трудовых обязанностей работники Ресурсного центра ЛК соблюдают требования охраны труда, экологической и пожарной безопасности согласно законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является комплекс мер, направленный на удовлетворение потребностей внутренних и внешних заказчиков в использовании ресурсов ресурсного центра – инфраструктуры; оборудования; услуг по синтезу новых молекул, наработке известных соединений, исследованию фармакокинетики соединений.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра ЛК являются:

- предоставление инфраструктуры Ресурсного центра ЛК внутренним и внешним проектным группам для реализации научных проектов;
- реализация образовательных мероприятий;
- проведение аналитических исследований и различных тестов включая ADME-тесты, ферментативные и клеточные тесты для малых молекул, биологических образцов;

3. ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Ресурсный центр, в соответствии с задачами и возложенными полномочиями, осуществляет следующие функции:

3.1. Аналитическую поддержку научных разработок внутренних и внешних заказчиков на имеющемся оборудовании, в рамках сервисной модели, а именно:

- разрабатывает и валидирует методики анализа;
- анализирует образцы согласно известных методик анализа;
- выполняет ADME-тесты;
- выполняет ферментативные и клеточные тесты;
- анализирует биологические объекты в рамках исследований *in vivo*.

3.2. Исследовательские работы для внутренних и внешних заказчиков:

- синтезирует известные молекулы по методикам, представленным заказчиком;
- разрабатывает методики и оптимизирует условия синтеза известных соединений;
- разрабатывает технологию получения новых молекул;
- осуществляет препаративное выделение индивидуальных соединений из различных смесей.

3.3. Обеспечивает готовность инфраструктуры Ресурсного центра ЛК для проведения образовательных мероприятий и для исследовательской работы внутренних и внешних проектных групп.

3.4. Осуществляет разработку инструкций, стандартных процедур и регламентов, обеспечивающих эффективное использование лабораторной инфраструктуры.

3.5. Обеспечивает целостность данных, получаемых в процессе работы оборудования Ресурсного центра ЛК и проведения исследовательских работ. Разрабатывает стандартные протокольные формы; шаблоны лабораторной отчётности; стандартные процедуры, обеспечивающие связанность и сохранность данных.

3.6. Обеспечивает соответствие деятельности требованиям ISO 9001.

3.7. Руководство Ресурсного центра ЛК обеспечивает подготовку спецификаций оборудования, инвентаря и расходных материалов для обеспечения деятельности. На основании спецификаций разрабатываются Технические задания на закупку товаров, в которых детализируются их технические характеристики, а также обеспечивает функционирование оборудования и предоставляет его в использование по запросу;

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Ресурсным центром ЛК осуществляет Руководитель Ресурсного центра ЛК который несет ответственность за результаты его деятельности.

4.2. Руководитель Ресурсного центра ЛК распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Ресурсный центр ЛК взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Университета, при решении возложенных на него задач.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о ресурсном центре медицинской химии ознакомлен(а):

[illegible]

