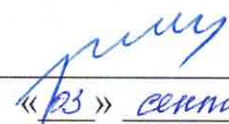


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

 / Иванов Р.А.
«13» сентября 2021 г.

**РЕГЛАМЕНТ ЦИФРОВОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Сочи 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок внесения данных об объектах интеллектуальных прав в цифровую систему учета интеллектуальной собственности Научно-технологического университета «Сириус» (далее соответственно – Регламент, Цифровая система, Университет), в том числе стандарты описания и типы объектов ИС, объем описания, сферы возможного применения и прочее. Регламент определяет условия обмена данными и результатами их обработки в Цифровой системе.

1.2. Управление ИС Университета основано на использовании автоматизированных систем управления для обеспечения выявления, надлежащей правовой охраны РИД, распоряжения правами на них и формирования единого реестра РИД.

1.3. Централизованное хранение всех сведений о проведенных мероприятиях по обеспечению надлежащей правовой охраны РИД, включая хранение результатов проведенных патентных исследований, позволяет оперативно обеспечивать контроль за РИД на всех этапах жизненного цикла, предоставлять достоверные сведения и формировать систематизированную отчетность.

1.4. Любой обучающийся, сотрудник, пользователь инфраструктуры или партнер, который является автором (соавтором) или участником(-ами) в отношении ИС, созданной или использованной в рамках деятельности Университета, включая образовательную, научную, технологическую, социальную, рекреационную или развлекательную деятельность, должен стремиться фиксировать в Цифровой системе (в объеме предоставленных прав доступа к соответствующей системе) каждый созданный объект интеллектуальных прав (далее – ОИП), имеющий потенциальную ценность согласно принципам Университета, независимо от возможностей его правовой охраны.

1.5. Для ОИП, который может охраняться патентом (объект патентного права или селекционное достижение) и (или) имеет коммерческую ценность, при условии, что автор (соавторы) или участник(и), участвовавший в создании такого ОИП, считает, что необходима патентная защита, лицо, вносящее данные о таком ОИП в Цифровую систему, может зафиксировать в ней необходимость проверки такого ОИП на патентоспособность и (или) на определение охранного режима и экономической необходимости его патентной защиты Центром интеллектуальной собственности и передачи технологий Университета (далее – «ЦИСПТ»).

1.6. Настоящий Регламент определяет вопросы создания и ведения информационных массивов, баз данных и информационных систем только применительно к открытой информации. Порядок работы с информацией ограниченного доступа, составляющую

государственную тайну и конфиденциальную информацию, данным Регламентом не определяется.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

«Автор» – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности.

«Интеллектуальная собственность» (далее – «ИС») – все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий в любой области, которым может предоставляться правовая охрана и (или) которые могут быть реализованы в соответствии с законом, а также интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, неимущественные права и иные права (право следования, право доступа, право использования и другие).

«Коммерциализация» – процесс извлечения экономической пользы из ИС, которая может быть выражена в форме товара, продукта, процесса, услуги или любой другой экономической выгоды.

«Коммерческая тайна» – конфиденциальная информация, не являющаяся общедоступной, которая имеет коммерческую ценность и в отношении которой владелец предпринял разумные усилия, чтобы сохранить ее в тайне.

«Политика» – Политика по интеллектуальной собственности Образовательного Фонда «Талант и успех».

«Правила» - Правила управления интеллектуальной собственностью НТУ «Сириус».

«Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности» (далее – РИД) – включая, но не ограничиваясь, объекты, указанные в ст. 1225 Гражданского кодекса РФ. Такими объектами могут быть, например, произведения науки, произведения литературы, произведения искусства, научно-исследовательские работы, научно-конструкторские работы, драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения, хореографические произведения и пантомимы, музыкальные произведения с текстом или без текста, аудиовизуальные произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов, фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, карты, планы,

эскизы и пластические произведения, относящиеся к научным областям знаний, иные произведения, а также производные и составные произведения, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания), изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау) и прочее.

«Сотрудник» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом или с аффилированной с Университетом организацией(-ями), включая научно-педагогических работников, технический, административный и вспомогательный персонал.

«Обучающийся» – школьник, студент, аспирант, практикант, зачисленный в Университет или аффилированную с ним организацию для прохождения образовательной программы.

«Участник» – любые физические лица, являющиеся помощниками, техническими специалистами, лаборантами, инженерами, экспериментаторами, испытателями, руководителями, менеджерами, управленцами, закупщиками и др. лица (включая физических лиц, без практического вклада которых коммерциализация или техническое воплощение объектов интеллектуальной собственности было бы невозможно), которые косвенным образом внесли свой вклад в создание интеллектуальной собственности и (или) в техническое воплощение объектов интеллектуальной собственности, но которые не могут быть признаны и указаны в качестве соавтора с точки зрения установленных законом норм.

3. ДАННЫЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЦИФРОВОЙ СИСТЕМЫ

3.1. В Цифровую систему вносятся данные о каждом ОИП, необходимые и достаточные для его идентификации. В случае отсутствия каких-либо данных об ОИП, если такой ОИП имеет ценность для Университета, общества, развития прогресса, науки или искусства, то он должен быть зафиксирован в Цифровой системе.

3.2. Цифровая система содержит:

- информацию об ОИП: вид (изобретение, полезная модель, промышленный образец, ноу-хау, средство индивидуализации, селекционное достижение, база данных, ЭВМ и пр.), режим охраны, его авторах (соавторах), сроки правовой охраны, этапы патентования;

- информацию о правовом статусе ОИП: объем прав, территория, на которую распространяются права, правообладатель;

- информацию о коммерциализации ОИП: вид коммерциализации (лицензия, отчуждение), объем приобретаемых (передаваемых) прав, отметки о наличии или отсутствии интереса к коммерческому использованию;
- информацию о сроках оплат госпошлин, налогов и пр.

* 4. ДОСТУП К ЦИФРОВОЙ СИСТЕМЕ И ОСОБЕННОСТИ ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ

4.1. К исключительной компетенции ЦИСПТ относятся следующие вопросы, связанных с предоставлением прав доступа и заполнением Цифровой системы:

- формирование единых методологических принципов создания и ведения баз данных Цифровой системы;
- выполнение необходимых работ для организации ведения баз данных коллективного использования ОИП;
- определение процедур информационного обмена и организацию их выполнения;
- принятие решения о предоставлении прав доступа к Цифровой системе.

4.2. ЦИСПТ имеет право привлекать автора(ов), участника(ов) или других компетентных лиц к процессу определения необходимости и (или) содействия в оформлении соответствующего режима правовой охраны любой ИС, внесенной в Цифровую систему.

4.3. Работник ЦИСПТ или уполномоченное лицо Университета фиксирует свои рекомендации в Цифровой системе в отношении ОИП, отмеченного как нуждающегося в выборе режима правовой охраны или как имеющего потенциал коммерциализации.

4.4. В случае, когда в Цифровой системе отмечено, что при создании ОИП использовался объект, исключительное право на который принадлежит третьему лицу, работник ЦИСПТ обязан уведомить об этом руководство Университета, автора(ов), участника(ов), или лиц, действующих от лица Университета, которые могут использовать или распоряжаться таким ОИП от имени Университета, с целью оценки:

- а) рисков, связанных с таким использованием;
- б) возможности закрепления прав на созданный ОИП совместно с третьим лицом;
- в) возможности получения права использования объекта у третьего лица;
- г) целесообразности отказа от использования Университетом такого ОИП.

- 4.5. Сотрудники ЦИСПТ и уполномоченные Университетом лица вправе устанавливать режим коммерческой тайны на любой ОИП, зафиксированный в Цифровой системе, до момента выбора режима дальнейшей правовой охраны такого объекта с учетом возможности наиболее эффективного коммерческого использования.
- 4.6. Перечень должностных лиц, ответственных за ведение базы данных Цифровой системы, закрепляется в приказе ректора и (или) в должностных инструкциях соответствующих лиц.
- 4.7. Анализ состояния информационного обеспечения и подготовка предложений по его совершенствованию осуществляется руководителем ЦИСПТ или уполномоченным лицом.
- 4.8. Данные для внесения в Цифровую систему передаются в ЦИСПТ в бумажном или электронном виде на почтовый ящик patent@talantiuspeh.ru должны быть полными и достоверными.
- 4.9. Сроки внесения данных в Цифровую систему составляет 7 рабочих дней с момента получения их в ЦИСПТ.
- 4.10. Утверждение полномочий на доступ к данным базы осуществляется руководителем ЦИСПТ. Руководитель ЦИСПТ осуществляет координирование работы между сотрудниками Университета при ведении, использовании Цифровой системы.
- 4.11. Наполнение и актуализация данных, вносимых в Цифровую систему, производится уполномоченными сотрудниками ЦИСПТ.
- 4.12. Инвентаризация Цифровой системы проводится уполномоченным сотрудником ЦИСПТ не реже 1 раза в год.
- 4.13. При обнаружении технических или информационных ошибок в Цифровой системе уполномоченными сотрудниками ЦИСПТ должны быть меры по их устранению в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения. Обращение об обнаружении соответствующих ошибок может быть направлено в ЦИСПТ в бумажном или электронном виде на почтовый ящик patent@talantiuspeh.ru.
- 4.14. Сотрудники ЦИСПТ осуществляют информационно-консультативную помощь, связанную с использованием Цифровой системы.
- 4.15. ЦИСПТ вправе привлекать сторонние организации и третьих лиц к работе по созданию и ведению Цифровой системы.

4.16. Датой предложения о приобретении, используемой для исчисления срока приоритетного права приобретения ОИП автором(ами) или участником(ами), является публикация в Цифровой системе информации о получении предложения на приобретение исключительного права и (или) лицензии на ОИП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЮ ЦИФРОВОЙ СИСТЕМЫ

5.1. ЦИСПТ несет ответственность за отслеживание ОИП, внесенных в Цифровую систему и отмеченных лицом, вносящим информацию в Цифровую систему о таком ОИП, как требующем дальнейшей оценки необходимости получения патентной защиты и (или) имеющем потенциал коммерциализации. ЦИСПТ также имеет право отслеживать другие ОИП, внесенные в Цифровую систему, у которых нет отметки о необходимости получения патентной защиты и (или) имеющем потенциал коммерциализации, с целью выбора режима правовой охраны таких объектов и (или) их коммерциализации.

5.2. ЦИСПТ обеспечивает соблюдение единых организационно-методологических принципов создания и ведения информационных массивов и баз данных в Цифровой системе.

5.3. Сотрудники, обучающиеся, пользователи инфраструктуры и партнеры должны фиксировать в Цифровой системе информацию о научных публикациях в том редакции, в которой они должны быть опубликованы, и предоставить их в архив Университета, в случае отсутствия электронного экземпляра и при наличии бумажного экземпляра по требованию уполномоченного лица Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета и действует до принятия иного регламента.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в устав Университета до приведения Регламента в соответствие с такими изменениями Регламент применяется в части, не противоречащей законодательству и уставу Университета.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Регламентом цифровой системы учета интеллектуальной собственности ознакомлен

№	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись