

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАН

Ученым советом

АНО ВО «Университет «Сириус»

(протокол №1 от 02.02.2021 г.)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора от 03.02.2021 №23/2-ОД-У

АНО ВО «Университет «Сириус»

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет «Сириус» (далее, соответственно, Порядок, Университет) разработан соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утв. Советом директоров акционерного общества «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра «Сириус», протокол от 14 февраля 2020 г. б/н), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и устанавливает процедуры организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Университет).

1.2. Итоговая аттестация проводится в целях оценки достижения слушателями планируемых результатов освоения дополнительных профессиональных программ, степени и уровня их освоения.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПП).

1.5. Порядок проведения итоговой аттестации разрабатывается Университетом самостоятельно, особенности проведения итоговой аттестации устанавливаются в конкретной ДПП и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение.

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный (индивидуальный учебный) план ДПП.

2. Формы и виды аттестационных испытаний

2.1. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП, в том числе в учебном плане.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Перечень итоговых аттестационных испытаний определяется ДПП, в том числе учебным планом.

2.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, а также с применением электронного обучения, использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.4. В соответствии с ДПП Университет устанавливает условия и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний.

2.6. В случае, если ДПП предполагает выполнение слушателем итоговой аттестационной работы, тематика таких работ определяется Университетом в ДПП или слушателем при условии обоснования целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается ДПП, в т.ч. учебным планом.

2.8. По результатам любого из видов аттестационных испытаний могут быть выставлены отметки:

- по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»);
- по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в иных форматах, предусмотренных ДПП.

2.9. Критерии оценивания слушателей определяются отдельно для каждой ДПП.

2.10. ДПП содержит примеры оценочных средств для проведения итоговой аттестации и методические материалы для слушателей и/или преподавателей по вопросам итоговой аттестации.

3. Результаты прохождения итоговой аттестации

3.1. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 1).

3.2. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, а также при несогласии с оценкой, полученной по результатам итогового аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается Университетом.

3.3. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного Университетом образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.6. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по письменному заявлению выдается справка об обучении установленного Университетом образца (Приложение 2).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по ДПП, реализуемых Университетом, формируются аттестационные комиссии. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, реализуемой Университетом.

4.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и др.

4.3 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и учебно-методической документацией.

4.5. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, реализующих ДПП, а также специалистов, приглашаемых из организаций-партнеров по профилю ДПП. Председатели и составы итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

4.6. В комиссию входят председатель и не менее двух членов комиссии.

4.7. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям программы.

4.8. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть определено лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.9. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками в соответствии с критериями оценивания. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

Научный центр _____

Ведомость итогового аттестационного испытания

По дополнительной профессиональной программе (модулю)

вид программы (повышения квалификации, профессиональная переподготовка)

« _____ »

Форма аттестации:

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия, должность

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность

И.О. Фамилия, должность

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка	Дата	Подпись экз.	№ заявки в ИС Сириус.Онлайн
1.					
2.					
...					

Подписи членов аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Руководитель отдела по учебно-методической работе:

И.О. Фамилия

АНО ВО «Университет «Сириус»	Порядок проведения итоговой аттестации	Лист 7 Листов 7
------------------------------	--	--------------------

Приложение 2

N _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что

ФИО

обучаясь в АНО ВО «Университет «Сириус» по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Отчислен(а) приказом ректора _____ от "___" _____ 20__ года № _____ по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Руководитель _____ (_____)

Руководитель программы _____ (_____)