

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «27» марта 2025 г. № 344-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ
И ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
2.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	4-5
3.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	5-8
4.	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	8-10
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11-17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кандидатских экзаменах и порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет) определяет порядок формирования и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, порядок организации и проведения кандидатских экзаменов, а также порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем Университета или уполномоченным им лицом.

2.2. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Для обеспечения работы экзаменационных комиссий приказом руководителя Университета или уполномоченного им лица назначаются секретари экзаменационных комиссий из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных и административных работников Университета. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина) правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по

которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, при проведении кандидатских экзаменов обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам и лицам, прикрепляемым к Университету для сдачи кандидатских экзаменов (далее соответственно – прикрепляющиеся лица, прикрепленные лица).

2.9. Члены экзаменационной комиссии вправе:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета;
- удалять из аудитории аспирантов и прикрепленных лиц, сдающих кандидатский экзамен, в случае нарушения ими пункта 3.19 настоящего Положения.

2.10. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение кандидатских экзаменов;
- оценка результатов кандидатских экзаменов;
- применение единых критериев к оцениванию знаний аспирантов и прикрепленных лиц, сдающих кандидатские экзамены.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов Университета при освоении программ аспирантуры.

3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- 1) история и философия науки;
- 2) иностранный язык;
- 3) специальная дисциплина.

3.4. Кандидатские экзамены принимаются 2 раза в год в период проведения промежуточной аттестации аспирантов Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. В случае представления диссертации в диссертационный совет по ходатайству руководителя научного центра Университета кандидатский экзамен может быть принят вне сроков проведения промежуточной аттестации аспирантов Университета.

3.6. Информация о сроках проведения кандидатских экзаменов и сроках приема документов для прикрепления публикуется на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 6 месяцев до даты их проведения.

3.7. Расписание кандидатских экзаменов составляется отделом развития карьеры и стратегических образовательных партнерств (далее – ОРКСОП), вносится в электронную информационно-образовательную среду Университета (далее – ЭИОС) учебным офисом и доводится до сведения председателя, заместителя, членов экзаменационной комиссии и аспирантов Университета посредством размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Расписание», до сведения прикрепляющихся лиц – посредством направления по электронной почте на адрес, указанный в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (далее – заявление о прикреплении), не позднее чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации.

3.8. Интервалы между кандидатскими экзаменами составляют не менее 3 дней.

3.9. Перед сдачей кандидатского экзамена для аспирантов и прикрепленных лиц (далее вместе – экзаменуемые) проводятся консультации в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.10. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний экзаменуемых при проведении кандидатских экзаменов, несет председатель экзаменационной комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя экзаменационной комиссии).

3.11. Контроль за соблюдением порядка организации, проведения и приема кандидатских экзаменов в Университете, осуществляет заместитель руководителя Университета, курирующий образовательную деятельность.

3.12. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с утвержденными Университетом программами кандидатских экзаменов.

3.13. Программы кандидатских экзаменов и требования к сдаче кандидатских экзаменов разрабатываются отделом методологии образования Университета совместно с руководителями программ аспирантуры.

3.14. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки, в иной форме согласно программе кандидатского экзамена).

3.15. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями оценивания, содержащимися в программах кандидатских экзаменов.

3.16. Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать 30 минут.

3.17. Присутствие на кандидатских экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

3.18. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части уточнения формулировки вопроса, содержащегося в экзаменационном билете.

3.19. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не предусмотренных программой кандидатского экзамена, а также попытка взаимодействовать с другими экзаменуемыми или иными лицами, в том числе посредством применения электронных средств связи, несанкционированные перемещения по аудитории, в которой проводится кандидатский экзамен, являются основанием для удаления экзаменуемого из аудитории, в которой проводится кандидатский экзамен с составлением экзаменационной комиссией соответствующего акта.

3.20. Для подготовки ответа экзаменуемые используют бланки экзаменационных листов, которые после приема кандидатского экзамена хранятся в ОРКСОП в течение года.

3.21. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя экзаменационной комиссии, является решающим.

3.22. Решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами, составленными по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

3.23. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий подписываются теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании экзаменационной комиссии при проведении кандидатского экзамена.

3.24. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи в устной форме.

3.25. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после подписания председателями экзаменационных комиссий хранятся в ОРКСОП.

3.26. Повторная сдача экзаменуемым кандидатского экзамена с целью повышения полученной им положительной оценки не допускается.

3.27. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой, выдаваемой на основании подлинных протоколов заседаний экзаменационных комиссий, по форме, установленной Университетом согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.28. Сдача аспирантами Университета кандидатских экзаменов на оценку «неудовлетворительно» или неявка на кандидатский экзамен при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сдача прикрепленными лицами кандидатских экзаменов на оценку «неудовлетворительно» или неявка на кандидатский экзамен при отсутствии уважительных причин не является академической задолженностью. Для повторной сдачи кандидатского экзамена прикрепленному лицу необходимо заново пройти процедуру прикрепления.

3.29. Аспирантам Университета, не явившимся на кандидатский экзамен по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены.

Прикрепленным лицам, не явившимся на кандидатский экзамен по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, не позднее 3 рабочих дней с момента получения подтверждающего документа и на основании личного заявления, составленного по форме согласно приложению № 3, дата проведения кандидатского экзамена может быть перенесена на число календарных дней, указанных в соответствующих подтверждающих документах. Перенос кандидатского экзамена оформляется приказом руководителя Университета или уполномоченного им лица.

3.30. Порядок ликвидации академической задолженности и продления сроков промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность), по которым подготавливается диссертация.

4.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

4.4. Прием документов для прикрепления лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется не позднее чем за 1 месяц до проведения кандидатских экзаменов.

4.5. Прикрепляющееся лицо подает в уполномоченное структурное подразделение Университета личное заявление о прикреплении на имя руководителя Университета или уполномоченного им лица на русском языке по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.6. Вместе с заявлением о прикреплении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, прикрепляющееся лицо предоставляет согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению к заявлению о прикреплении.

4.7. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- при необходимости создания для прикрепляющегося лица специальных условий при проведении кандидатских экзаменов, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о прикреплении;
- выписка из протокола заседания ответственного подразделения организации, на базе которой прикрепляющееся лицо подготавливает или подготовило диссертацию, по утверждению темы диссертации прикрепляющегося лица (при наличии);
- ходатайство руководителя организации, на базе которой прикрепляющееся лицо подготавливает или подготовило диссертацию (при наличии);
- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)¹.

В случае если заявление и документы подаются прикрепляющимся лицом непосредственно при посещении Университета в уполномоченное структурное подразделение Университета могут быть представлены оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются работниками уполномоченного структурного подразделения Университета самостоятельно.

4.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

¹ Список составляется прикрепляющимся лицом на русском языке, в конце списка ставится подпись прикрепляющегося лица.

ФОРМА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии (утвержден приказом от 00.00.0000 № 000-ОД-У):

Председатель экзаменационной комиссии:

ФИО, ученая степень¹, ученое звание, должность

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены экзаменационной комиссии:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность;

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по дисциплине / специальной дисциплине

(наименование дисциплины)

обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности / прикрепленного лица

(шифр, наименование)

отрасль науки, по которой присуждается ученая степень _____

(фамилия, имя, отчество)

На кандидатском экзамене были заданы следующие вопросы:

¹ В случае отсутствия у кого-либо из членов экзаменационной комиссии ученой степени, указывается уровень профессионального образования и квалификация.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что аспирант / прикрепленное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) кандидатский экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) / (ФИО)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____
(подпись) / (ФИО)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о кандидатских экзаменах
и порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

ФОРМА



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

Олимпийский пр-кт, д. 1, пгт Сириус,
федеральная территория «Сириус»,
Краснодарский край, 354340
ОГРН 1192375046930, ИНН 2367010021

Тел./факс: (800) 100 41 55
e-mail: info@siriusuniversity.ru_сайт: siriusuniversity.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) сдал (а) кандидатские экзамены по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

отрасль науки

(наименование отрасли науки)

и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи кандидатского экзамена	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация)
1.			
2.			
3.			

Выдана на основании подлинных протоколов заседаний экзаменационных комиссий,
хранящихся в АНОО ВО «Университет «Сириус».

_____ ¹ АНОО ВО «Университет «Сириус» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

¹ Справка подписывается руководителем Университета или уполномоченным им лицом.

Приложение № 3
к Положению о кандидатских экзаменах
и порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

ФОРМА

1

АНОО ВО «Университет «Сириус»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести дату проведения кандидатского экзамена по

_____ (указывается наименование дисциплины)

в связи с _____

_____ (указывается причина, по которой переносится экзамен)

Подтверждающие документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела развития карьеры и
стратегических образовательных партнерств
АНОО ВО «Университет «Сириус»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ Заявление подается на имя руководителя Университета или уполномоченного им лица.

Приложение № 4
к Положению о кандидатских экзаменах
и порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

ФОРМА

1

АНОО ВО «Университет «Сириус»

от _____
(ФИО полностью)

проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в АНОО ВО «Университет «Сириус» для сдачи кандидатского (-их) экзамена (экзаменов):

1. _____
2. _____
3. _____

Отрасль науки _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

(сведения о необходимости создания специальных условий, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

Контактная информация: _____

(почтовый адрес с индексом, номер телефона, адрес электронной почты)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении *(нужное отметить)*:

- ☐ по электронной почте ☐ через операторов почтовой связи общего пользования

Способ возврата поданных документов *(нужное отметить)*:

- ☐ получение лично ☐ через операторов почтовой связи общего пользования

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома специалиста/магистра с приложением.
- 3.² _____
4. _____

☐ С разрешением на осуществление АНОО ВО «Университет «Сириус» образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен (а).

☐ С Положением о кандидатских экзаменах и порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в АНОО ВО «Университет «Сириус» ознакомлен (а).

¹ Заявление подается на имя руководителя Университета или уполномоченного им лица.

² При наличии к заявлению прикладываются иные документы, перечисленные в пункте 4.7 Положения о кандидатских экзаменах и порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в АНОО ВО «Университет «Сириус».

- ☐ Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность прилагаемых документов, подтверждаю.
- ☐ Подтверждаю, что предупрежден о том, что предоставление неполных или недостоверных сведений о себе влечет за собой отказ в прикреплении к АНОО ВО «Университет «Сириус».

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет)

(наименование оператора персональных данных)

адрес: 354340, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 1

на обработку моих персональных данных:

Цель обработки	Объем персональных данных
Прикрепление к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, организации процедуры сдачи кандидатских экзаменов, а также оформление документов по результатам сдачи кандидатских экзаменов.	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность (копия документа); данные документа о высшем образовании (копия документа и приложения к нему); контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
Создание специальных условий при проведении кандидатских экзаменов	☐ сведения об инвалидности (документ, подтверждающий инвалидность)

Обработка персональных данных, в отношении которых дано согласие, осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях обеспечения пропускного режима персональные данные (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта) могут передаваться в организации, осуществляющие обеспечение безопасности на объектах.

Согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления на почтовый адрес: 354349, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт Сириус, ул. Таврическая, д. 5, а/я 8, или сообщением на электронный адрес: info@siriusuniversity.ru.

Университет вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва настоящего согласия при наличии иных оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)