

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом
АНО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 02.10.2023 № 42)

Приложение № 1

к приказу
АНО ВО «Университет «Сириус»
от 02.10.2023 № 214/1-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 21
------------------------------	--	---------------------

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Положение, Университет) регламентирует общие требования к организации и осуществлению практической подготовки обучающихся Университета (далее – практическая подготовка) по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее соответственно – ОП СПО, ОП ВО).

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положения об особенностях осуществления образовательной деятельности в Федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 28.01.2022 № 1-8/49;

– Правил осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденных протоколом Совета директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» от 01.02.2021;

– Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. **Практика** – это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.5. **Практическая подготовка может быть организована:**

– непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки¹ (далее – профильная организация), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение № 1 к Положению).

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумом, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка обучающихся Университета может включать разработку и реализацию высокотехнологичных стартапов.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурных подразделений Университета, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

1.12. При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Порядок обеспечения обучающихся Университета проездом к месту организации

¹ Практическая подготовка обучающихся Университета осуществляется, в том числе в образовательных организациях, расположенных на федеральной территории «Сириус», а также в организациях и предприятиях, являющихся партнерами Образовательного фонда «Талант и Успех» и Фонда «Инновационный научно-технологический центр «Сириус», у будущих работодателей или работодателей-заказчиков целевого обучения.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.16. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной деятельности в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей, практик).

2. Прохождение практики в форме практической подготовки

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практика является составной частью образовательной программы.

2.3. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП СПО, ОП ВО;

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.3.1. Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения, а также проведение практик одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

2.4. Объем, виды практики и способы ее проведения определяются ОП СПО, ОП ВО.

2.5. Для каждого типа практики в установленном в Университете порядке разрабатывается и утверждается рабочая программа практики, являющаяся составной частью ОП СПО, ОП ВО.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Руководителем практики от профильной организации в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью является руководитель обучающегося по месту трудовой деятельности. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании копии трудовой книжки, а также предоставляют справку с места работы с указанием руководителя.

2.7. Допускается индивидуальное прохождение обучающимися практики на основе гарантийных писем-запросов от организаций при условии соответствия деятельности этих организаций профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимися при условии заключения договора о практической подготовке обучающихся.

3. Виды, типы и способы проведения практик

3.1. Основными видами практик обучающихся, по реализуемым в Университете образовательным программам являются:

– учебная практика;

– производственная практика, в том числе преддипломная.

3.1.2. Производственная практика может быть организована в форме стажировки.

3.2. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП СПО и ОП ВО, устанавливается Университетом.

3.3. Способы проведения практики:

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

– стационарная практика – практика, которая проводится в Университете или его структурных подразделениях, либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

– выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.4. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП СПО и ОП ВО, устанавливается Университетом.

4. Организация и руководство практикой

4.1. При организации практики Университет и (или) профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП СПО и ОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Общее учебно-методическое руководство организацией практик, общую координацию работы и контроль за проведением практик осуществляет Учебный офис во взаимодействии с научными центрами.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в Университете или его структурных подразделениях, приказом руководителя Университета или уполномоченного им лица назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников Университета.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.5. Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности².

4.6. **Учебный офис совместно с руководителями практик от Университета** координирует деятельность по организации практик в научных центрах Университета.

К основным задачам относятся:

– заключение договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся;

– оформление приказов о направлении обучающихся на практику. Приказ о направлении на практику оформляется на всех без исключения обучающихся, обязанных пройти практику в соответствии с календарным учебным графиком;

– мониторинг эффективности практик по результатам опросов обучающихся;

– анализ итогов практик.

4.7. **Руководитель практики от Университета:**

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и согласовывает с руководителем практики от профильной организации;

– составляет перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, и доводит его до сведения обучающихся для определения мест практики;

– проводит организационные мероприятия с обучающимися перед началом практики;

² В соответствии с требованиями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствие подтверждается представленными справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинских справок.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

- оформляет направления на практику обучающихся (при необходимости) для прохождения практики в профильных организациях;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО и ОП ВО;
- разрабатывает рабочие программы практик и учебно-методические материалы в соответствии с требованиями ОП СПО и ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет проверку и контроль соответствия условий реализации компонентов образовательных программ в структурном подразделении Университета, в котором организуется практическая подготовка, в профильной организации, включая наличие необходимых материально-технических и кадровых условий обеспечения практики;
- осуществляет проверку содержания дневников и отчетов обучающихся, на предмет соответствия требованиям программы практики;
- входит в состав аттестационной комиссии по защите практики обучающимися;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.8. **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и выполнения индивидуального задания;
- оказывает обучающимся помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося;
- дает заключение о работе обучающегося в период прохождения практики, обеспечивает заполнение соответствующих разделов дневника практики, проверяет и оценивает отчет по практике.

4.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.10. **Обучающийся в период прохождения практики:**

- принимает участие в организационном собрании обучающихся группы;
- оформляет документы для прохождения практики (заявление, договор и направление (при необходимости));
- получает у руководителя практики от Университета индивидуальное задание на практику (Приложение № 2 к Положению), учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости);
- выполняет индивидуальное задание;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

– регулярно ведет дневник и предъявляет его руководителю практики от профильной организации для проверки и визирования;

– подготавливает отчет по практике и предъявляет руководителю практики от профильной организации для проверки и визирования;

– сдает руководителю практики от Университета полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, отчет по практике и в установленные сроки проведения аттестации по практике защищает практику.

4.11. Все виды практик по реализуемым в Университете ОП СПО и ОП ВО, проводятся на основании заявлений обучающихся (Приложение № 3 к Положению) и договоров между Университетом и профильными организациями (Приложение № 1 к Положению), в соответствии с которыми, профильные организации предоставляют места для прохождения практик обучающихся Университета.

4.12. В случае прохождения практики непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практики необходимо только заявление обучающегося.

4.13. При необходимости обучающемуся (группе обучающихся) выдается направление на практику (Приложение № 4 к Положению).

4.14. Для направления на практику обучающихся Университета Учебный офис оформляет приказ по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида, типа практики, способа, формы проведения и срока прохождения практики.

4.15. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильных организаций и в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых в Университете ОП СПО и ОП ВО.

4.16. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики, определяется в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (являющихся инвалидами I и II группы) – не более 35 часов в неделю.

4.17. В период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

5. Отчетность и аттестация по практике

5.1. В период прохождения практики каждый обучающийся обязан вести дневник практики (Приложение № 5 к Положению). Дневник практики выдается обучающемуся перед началом практики. В случае необходимости, обучающийся может самостоятельно распечатать дневник.

5.2. Все разделы дневника являются обязательными для заполнения.

5.3. Соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью данной организации.

5.4. По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета дневник и отчет по практике, оформленный согласно установленным в Университете требованиям.

5.5. Разделы отчета по практике согласовываются с руководителем практики от Университета и располагаются в следующей последовательности:

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

- титульный лист (Приложение № 6 к Положению);
- индивидуальное задание на практику;
- оглавление;
- введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации, решаемых задачах, целях и задачах практики;
- основная часть отчета с результатами прохождения практики, в соответствии с программой практики и приобретенными компетенциями, и результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение, отражающее основные выводы, полученные при выполнении работы, и оценку сформированности компетенций;
- список использованной литературы и других источников информации (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

5.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с рабочими программами практик.

5.7. При оценке результатов прохождения практики принимается во внимание характеристика обучающегося, представленная руководителем практики от профильной организации, в которой приводится краткий отзыв о работе обучающегося, выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при рассмотрении вопроса о назначении обучающимся стипендии.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 21
------------------------------	---	---------------------

Приложение № 1
к Положению о практической подготовке
обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»

**Договор № ____
о практической подготовке обучающихся³**

пгт. Сириус

«__» _____ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус», далее именуемая «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, далее именуемая «профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положением о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, определяются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими

³ Форма договора о практической подготовке является примерной.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 21
------------------------------	---	----------------------

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. обеспечить для обучающихся продолжительность рабочего дня, с учетом их возрастных особенностей:

– для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (являющихся инвалидами I и II группы) – не более 35 часов в неделю.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 21
------------------------------	---	----------------------

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практической подготовки.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Университет «Сириус»
Адрес: 354340, Российская Федерация,
Краснодарский край, федеральная
территория «Сириус», пгт. Сириус,
Олимпийский пр., д. 1
Тел.: 8(800)1007663
E-mail: info@siriusuniversity.ru

Профильная организация

Наименование организации
Адрес:

Должность

_____/ И.О. Фамилия
М.п.

Должность

_____/ И.О. Фамилия
М.п. (при наличии)

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
обучающихся № от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Направление подготовки (специальность)	Вид (тип) практики	Сроки организации практической подготовки	Объем (з.е., ак. часов)
1.						
2.						

Адреса и подписи Сторон

Университет

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (АНО ВО «Университет «Сириус»)
Адрес: 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт. Сириус, Олимпийский пр., д. 1
Тел.: 8(800)1007663
E-mail: info@siriusuniversity.ru

Должность

_____ / И.О. Фамилия
М.п.

Профильная организация

Наименование организации
Адрес:

Должность

_____ / И.О. Фамилия
М.п. (при наличии)

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
обучающихся № от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений профильной организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения профильной организации	Фактический адрес
1.		
2.		

Стороны подтверждают, что помещения профильной организации, используемые для организации практической подготовки, находятся в надлежащем состоянии, отвечают требованиям противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и соответствуют условиям Договора.

Адреса и подписи Сторон

Университет

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (АНО ВО «Университет «Сириус»)
Адрес: 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт. Сириус, Олимпийский пр., д. 1
Тел.: 8(800)1007663
E-mail: info@siriusuniversity.ru

Профильная организация

Наименование организации
Адрес:

Должность

Должность

_____ / И.О. Фамилия
М.п.

_____ / И.О. Фамилия
М.п. (при наличии)

Приложение № 2
к Положению о практической подготовке
обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»

Форма индивидуального задания

АНО ВО «Университет «Сириус»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику: _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ формы обучения _____ курса группы _____

(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Сроки прохождения практики:

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№	Перечень заданий	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Обучающийся гр. _____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 15 Листов 21
------------------------------	---	----------------------

Приложение № 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю⁴
АНО ВО «Университет «Сириус»

(Ф.И.О.)

от _____
(ФИО обучающегося)
АНО ВО «Университет «Сириус»

(направление подготовки /специальность
(уровень образования)

(направленность (профиль),
наименование образовательной программы)

_____ курса _____ формы обучения
№ учебной группы _____
Моб. тел.: _____

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(указать полное наименование профильной организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся)

расположенной по адресу _____
(указать адрес профильной организации)

/ _____ / И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель Научного центра

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от Университета

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

⁴ или лицу, уполномоченному Руководителем АНО ВО «Университет «Сириус»

Приложение № 4
к Положению о практической подготовке
обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»

Форма направления на практику

АНО ВО «Университет «Сириус»

НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Место практики _____
Наименование профильной организации и ее местонахождение

На основании договора о практической подготовке обучающихся от «___» _____ 20__ г.
№ _____ Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Научно-технологический университет «Сириус» направляет для прохождения практики
обучающихся _____ курса направления подготовки / специальности

(код, наименование направления подготовки /специальности)

№	Фамилия, имя, отчество обучающихся (полностью)	Подписи

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель Научного центра

(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от Университета

(подпись) / (И.О. Фамилия)

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 17 Листов 21
------------------------------	---	----------------------

Приложение № 5
к Положению о практической подготовке
обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»

Форма дневника прохождения практики

АНО ВО «Университет «Сириус»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики _____
(вид (тип) практики) (наименование практики)

обучающегося _____ формы обучения _____ курса группы _____

(направление подготовки (специальность))

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

Наименование профильной организации и ее местонахождение _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Сроки прохождения практики с «___» 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Выбыл с практики «___» _____ 20__ г.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 20 Листов 21
---------------------------------	---	----------------------

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АНО ВО «Университет «Сириус»	Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»	Лист 21 Листов 21
------------------------------	---	----------------------

Приложение № 6
к Положению о практической подготовке
обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус»

Форма титульного листа отчета по практике

АНО ВО «Университет «Сириус»

ОТЧЕТ

прохождения _____ практики _____
(вид (тип) практики) (наименование практики)

обучающегося _____ формы обучения _____ курса группы _____

(направление подготовки (специальность))

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование организации, предприятия в соответствии с договором)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от Университета:

*(должность, ученая степень,
ученое звание, И.О. Фамилия)*

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / (И.О. Фамилия)