

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом

АНО ВО «Университет «Сириус»

(протокол №1 от 02.02.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора от 03.02.2021 №23/1-ОД-У

АНО ВО «Университет «Сириус»

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

Сириус 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам дополнительного профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический Университет «Сириус» (далее соответственно – экзаменационная комиссия; образовательные программы; Университет, Университет «Сириус»).

1.2. В целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительным профессиональным программам создается экзаменационная комиссия. Экзаменационные комиссии создаются в рамках каждого направления подготовки, специальности, реализуемых Университетом основных образовательных программ, а также в целях проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Для проведения вступительных испытаний при отборе на обучение по основным образовательным программам персональный состав экзаменационных комиссий формируется ректором Университета, по дополнительным профессиональным программам - руководителями соответствующих программ. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок приема на обучение, Уставом Университета, Правилами приема в Университет, Положением о приемной комиссии АНО ВО «Университет «Сириус» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

2. Состав и структура экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний, и сотрудников Университета. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (экзаменаторы);
- секретарь комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, по дополнительным образовательным программам формируется не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- 3.1.1. подготовка экзаменационных заданий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;
- 3.1.3. проведение консультаций для поступающих перед вступительными испытаниями;
- 3.1.4. проведение вступительных испытаний;
- 3.1.5. разработка критериев оценивания экзаменационных работ;
- 3.1.6. обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- 3.1.7. проверка экзаменационных работ и их оценивание;
- 3.1.8. составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протокола устного ответа и собеседований, письменных работ поступающих, протокола оценки портфолио, представленного для вступительного испытания, протоколов вступительного испытания в форме компьютерного тестирования и иных материалов.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- 4.1.1. осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- 4.1.2. распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

4.1.3. осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.1.4. организует обеспечение участников вступительных испытаний экзаменационными заданиями;

4.1.5. утверждает разработанные экзаменационной комиссией критерии оценивания знаний поступающих;

4.1.6. обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета;

Обеспечивает защиту персональных данных поступающих и работников Университета

4.1.7. информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;

4.1.8. несет ответственность за сохранность экзаменационных работ, поступающих во время проверки.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии Университета.

4.3. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания, проверки экзаменационных работ, по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена.

4.4. Экзаменационная комиссия вносит оценочные результаты вступительных испытаний в ведомость вступительных испытаний. Дополнительные решения комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.5. Члены экзаменационной комиссии:

4.5.1. ежегодно обновляют программы и материалы вступительных испытаний на образовательные программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;

4.5.2. готовят задания и билеты для проведения вступительных испытаний;

4.5.3. проводят вступительные испытания;

4.5.4. оценивают результаты вступительных испытаний;

4.5.4. обеспечивают оформление работ, ведомостей и иных материалов и своевременную передачу их ответственному секретарю приемной комиссии.