

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»  
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом АНО ВО «Университет «Сириус»  
от «08» августа 2023 г. № 158/2-ОД-У

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»  
ПРИ ПРЕБЫВАНИИ В СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения (далее – Правила) определяют порядок временного пребывания обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения (далее соответственно – обучающиеся, Университет, гостиница), предоставляемого на период обучения в Университете, а также их права и обязанности при пребывании в гостинице, условия заселения и выселения из гостиницы.

1.2. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.3. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

– Уставом АНО ВО «Университет «Сириус»;

– и иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения – локальный акт Университета, устанавливающий порядок предоставления и распределения мест размещения обучающимся;

– Средство размещения – гостиница, предназначенная для временного пребывания, в том числе прилегающая территория;

– Место пребывания – нежилые помещения (номер, койко-место), предоставляемые обучающимся Университета.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ГОСТИНИЦУ

2.1. Обучающемуся предоставляется помещение (далее – номер, койко-место в номере) в гостинице, предназначенное для проживания обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус».

2.1.1. Проживание в гостинице предоставляется для следующих категорий обучающихся:

– для иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на весь период обучения;

– в рамках модуля академической мобильности для обучающихся других образовательных организаций, с которыми заключён договор о сетевом взаимодействии (при наличии свободных мест);

– абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);

– в рамках обучения по образовательным программам дополнительного образования (при наличии свободных мест).

2.1.2. Обучающимся с пропиской на территории федеральной территории «Сириус», в Адлерском районе города Сочи и в центральном районе города Сочи проживание предоставляется в индивидуальном порядке при наличии свободных мест в гостинице.

2.2. Необходимость в предоставлении места пребывания указывается в период приёмной кампании на этапе подачи заявления на поступление. В случае, если в заявлении на поступление не указана необходимость в предоставлении места пребывания, поступающий не включается в список на заселение в гостиницу, и ему не предоставляется номер, койко-место.

2.3. Обучающиеся имеют право на заселение в следующие категории номеров:

– одноместное проживание предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеющим заболевания, препятствующие совместному проживанию с другими обучающимися, подтверждённые соответствующей справкой от лечащего врача и (или) заключением медицинской комиссии, и (или) рекомендацией клинического психолога, подтверждённой соответствующим документом;

– обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета проживают в двухместных, трёхместных и четырёхместных номерах;

– обучающиеся по образовательным программам высшего образования –

программам магистратуры проживают в двухместных номерах.

2.4. Категорически запрещается размещение в одном номере:

- разнополых обучающихся;
- обучающихся с дикими и (или) домашними животными;
- обучающихся разных уровней образования.

2.5. При заселении обучающихся установлены сроки заселения – заселение обучающегося в гостиницу допускается не ранее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала учебных занятий.

2.6. В Университете установлен следующий порядок заселения обучающихся, зачисленных на 1 курс Университета:

– обучающийся в срок до 26 августа текущего календарного года направляет на официальную почту приёмной комиссии Университета информацию о дате и времени заселения;

– в случае, если для заселения требуется въезд на территорию гостиницы личного транспортного средства обучающегося или его законного представителя, обучающийся также указывает в письме марку и государственный номер транспортного средства, необходимые для оформления пропуска на территорию гостиницы. В случае отсутствия указанных данных, транспортное средство не будет пропущено на территорию гостиницы;

– совместно с заселяющимся на территорию гостиницы может быть допущено не более двух сопровождающих лиц, на которых выдается временный пропуск. Также на территорию гостиницы с целью доставки вещей на время не более одного часа может быть допущено одно транспортное средство на одного заселяющегося через КПП №2;

– для оформления процедуры заселения обучающемуся необходимо явиться по адресу пгт Сириус, ул. Воскресенская, 12, КПП №1, на стойку регистрации гостиницы (располагается внутри двора корпуса № 5);

– на стойке регистрации обучающийся должен предъявить справку 086У и (или) результат флюорографического обследования со сроком не более 11 месяцев с даты обследования, а также паспорт. Несовершеннолетним обучающимся необходимо предоставить заполненную форму согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

– при отсутствии у обучающегося какого-либо документа заселение не осуществляется до предоставления соответствующих документов;

– после предъявления необходимых документов обучающийся заполняет личное заявление на имя проректора по образовательной деятельности (Приложение № 1 к настоящим Правилам), заявление на удержание оплаты проживания из средств стипендии (только для обучающихся за счёт Университета по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – Приложение № 2 к настоящим Правилам) и договор об оказании услуг по организации пребывания в 2 (двух) экземплярах, который заключается Университетом с обучающимся, либо с родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 3 к настоящим Правилам) (далее – Договор);

– Договор может быть заключен с несовершеннолетним обучающимся только при предоставлении им согласия родителей (законных представителей) по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам;

– после оформления необходимых документов и ознакомления с настоящими Правилами и техникой безопасности обучающийся обязан подтвердить факт ознакомления с Правилами своей подписью в журнале регистрации. Перед заселением администратор средства размещения (далее – администратор) выдаёт единую квитанцию об оплате проживания (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг) и карту гостя;

– администратор передаёт обучающемуся по акту приема – передачи (Приложение № 6 к настоящим Правилам) номер (койко-место в номере).

2.7. Для доступа к месту размещения обучающемуся необходимо:

– получить карту гостя в бумажном виде, срок действия которой составляет 1 месяц с даты заселения;

– заменить карту гостя в течение первого месяца обучения на электронную карту «системы контроля и управления доступом» (далее – электронная карта) при дополнительном уведомлении от Учебного офиса Университета (далее – Учебный офис);

– сдать карту гостя в Учебный офис или воспитателю;

– в случае отказа от возврата карты гостя обучающемуся не выдается электронная карта.

2.8. Заселение обучающихся всех курсов производится строго в номер, определённый сеткой расселения обучающихся. Смена номера возможна в случаях, предусмотренных в п. 3 настоящих Правил.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ**

3.1. Переселение обучающегося во время учебного года запрещено. Исключительными случаями переселения в течение учебного года являются:

– возникновение неразрешимого конфликта между проживающими, невозможного для урегулирования воспитателями и (или) заместителем директора Колледжа;

– возникновение аварийной ситуации и (или) невозможности проживания в номере, в том числе при плановом ремонте помещения;

– ухудшение состояния здоровья обучающегося, влекущее за собой

необходимость переселения в другой номер (в случае предоставления справки о болезни от лечащего врача);

– уплотнение проживающих в связи с процессами движения контингента.

3.2. Переселение обучающихся вне п. 3.1 настоящих Правил распространяется на обучающихся старших курсов (2 курс и далее). Для этого в срок с 1 по 30 июня текущего календарного года обучающимся необходимо направить пожелания<sup>1</sup> по размещению в гостинице на электронную почту Учебного офиса, указанную на официальном сайте Университета. Пожелания могут затрагивать аспекты совместного проживания с определёнными обучающимися (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования<sup>2</sup>).

3.3. Обучающиеся старших курсов (2 курс и далее) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеющие особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной), не имеющие дисциплинарных взысканий и академических задолженностей, могут подать заявление на улучшение жилищных условий в срок с 1 по 30 июня текущего календарного года в свободной форме на имя проректора по образовательной деятельности. Вместе с заявлением подаётся портфолио достижений обучающегося за время обучения в Университете.

На основании анализа портфолио обучающихся, подавших заявления на улучшение жилищных условий, в соответствии с регламентом оценки достижений (Приложение № 9 к настоящим Правилам) выстраивается рейтинговый список. При учёте количества свободных номеров повышенной комфортности обучающимся, набравшим большее количество баллов, предоставляется проживание в указанных номерах.

3.4. В случае переселения в номер повышенной комфортности обучающийся может сообщить свои пожелания по размещению с конкретным обучающимся при условии, что второй также набрал необходимое количество баллов в рейтинговом списке на улучшение жилищных условий.

3.5. Переселение студентов, чьи интересы не были удовлетворены до начала учебного года, возможно в период первых двух недель с начала учебного года при подаче заявления в свободной форме на имя проректора по образовательной деятельности. Заявления передаются в Учебный офис. При согласовании заявления

<sup>1</sup> Администрация Университета не гарантирует соблюдение всех пожеланий обучающегося по размещению в гостинице.

<sup>2</sup> Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета могут направлять пожелания по совместному заселению с родными братьями (для молодых людей) или сёстрами (для девушек) из числа обучающихся Университета при предоставлении документа, подтверждающего кровное родство, также являющимися обучающимися Университета. Места пребывания для семейных пар с детьми не предоставляются в связи с отсутствием условий для проживания семейных пар с детьми.

переселение осуществляется после окончания процедуры заселения всех обучающихся.

3.6. Для переселения обучающийся должен руководствоваться следующим порядком:

3.6.1. обучающийся подаёт заявление в свободной форме на имя проректора по образовательной деятельности в Учебный офис с просьбой о переселении и указанием причины переселения;

3.6.2. заявление рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего обучающийся получает письменное уведомление на официальную почту о решении;

3.6.3. при рассмотрении заявления в Учебном офисе осуществляется проверка на предмет:

- отсутствия претензий к заявителю по техническому и санитарному состоянию жилого помещения, в котором проживает заявитель, и мест общего пользования;

- сохранности товарно-материальных ценностей Университета и гостиницы, выданных заявителю во временное пользование;

- наличия актуального результата флюорографического обследования;

- отсутствия у заявителя задолженности по оплате за проживание;

- отсутствия претензий к заявителю по его фактическому проживанию в гостинице;

- отсутствия примененных в отношении заявителя мер дисциплинарного взыскания;

- наличия свободных мест для переселения;

3.6.4. в случае принятия положительного решения по вопросу переселения обучающийся уведомляется о дате переселения;

3.6.5. в указанную дату обучающийся сдаёт администратору по акту приема – передачи (Приложение № 6 к настоящим Правилам) номер (койко-место в номере);

3.6.6. если обучающийся не переселяется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной для заселения, заявление на переселение считается отозванным;

3.6.7. после сдачи номера обучающийся подходит на стойку регистрации гостиницы, сдаёт ключ от номера.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ГОСТИНИЦЫ**

4.1. Выселение обучающегося из гостиницы происходит в случае окончания срока действия Договора.

4.2. Досрочное расторжение Договора и выселение возможно по личной инициативе обучающегося, а также по инициативе Университета в следующих случаях:

- при отчислении обучающегося из Университета;

- при выявлении факта отсутствия обучающегося в течение одного месяца в

предоставленном номере;

- при однократном нарушении пп. 5.3.1 – 5.3.6 п. 5.3 настоящих Правил;
- при нарушении настоящих Правил на основе 3 (трёх) составленных актов (Приложение № 6 к настоящим Правилам), кроме случаев, отраженных в предыдущем подпункте;
- при расторжении Договора;
- на период каникул в летний период в случае, если обучающийся не работает очно на федеральной территории «Сириус», не проходит очную практику или стажировку на федеральной территории «Сириус»;
- на период ремонта помещений гостиницы;
- на период академического или иного отпуска.

4.3. Выселение из гостиницы осуществляется на основании распорядительного акта Университета, при наличии у проживающего 3 (трёх) составленных Актов о нарушениях условий и порядка проживания в гостинице (Приложение № 6 к настоящим Правилам), составленных в период одного учебного года, или 1 (одного) составленного акта о нарушении запрета (запретов), указанных в п. 5.3.1 – 5.3.6 настоящих Правил, и подписанных коллегиально представителями соответствующих служб средства размещения и Университета.

4.4. Обучающийся обязан освободить номер в течение суток с даты издания соответствующего распорядительного акта Университета.

4.5. В случае выселения, обучающемуся необходимо выполнить следующие действия:

- вывезти личные вещи и сдать администратору номер в надлежащем состоянии по акту приёма-передачи. Администратор может не принять номер от обучающегося по техническому и санитарному состояниям жилого помещения, если они не соответствуют нормам;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- сдать ключи от номера на стойку регистрации и сообщить сотруднику администрации средства размещения о своём выселении из гостиницы.

4.6. Если обучающийся в срок, установленный для выселения из гостиницы, не покидает территорию:

– администратор информирует сотрудника Учебного офиса, ответственного за размещение обучающихся в гостинице, о факте отказа от выселения обучающегося в установленный срок, с целью проведения указанным сотрудником претензионной работы с обучающимся:

- если в течение 2 (двух) календарных дней обучающийся не выселяется из номера, сотрудник Учебного офиса направляет проректору по образовательной деятельности сведения о лице, нарушающем установленные сроки выселения из



гостиницы, для решения вопроса о его выселении в судебном порядке;

– в свою очередь, сотрудники Правового управления Университета подают исковое заявление о выселении обучающегося в судебном порядке.

4.7. В случае, если расторжение Договора происходит по инициативе Университета:

– сотрудник Учебного офиса уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о сроках выселения из гостиницы путем отправки на почту обучающегося и/или родителя (законного представителя) письменного уведомления о выселении;

– при неявке обучающегося для прохождения процедуры выселения, администратором через 2 (два) календарных дня после запланированной даты выселения производится опись имущества обучающегося и перемещение всех личных вещей обучающегося в камеру хранения;

– обучающийся обязан забрать свои вещи из камеры хранения в течение 1 (одной) календарной недели. В случае, если обучающийся не является в установленный срок за личными вещами, вещи подлежат утилизации в соответствии с правилами гостиницы.

4.8. Если причиной для выселения обучающегося не являются нарушения пп. 5.3.1 – 5.3.6 п. 5.3 настоящих Правил, возможно повторное заселение обучающегося в следующем учебном году в случае отсутствия у обучающегося иных дисциплинарных взысканий.

4.9. В каникулярное время допускается продление проживания обучающегося по согласованию с проректором по образовательной деятельности. Для этого обучающийся подает заявление (Приложение №8 настоящих Правил), в котором обосновывает необходимость продления бронирования на указанный срок, и прикладывает документы, подтверждающие факт уважительной причины.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРЕБЫВАНИИ В ГОСТИНИЦЕ**

5.1. Обучающиеся, временно пребывающие в гостинице, **имеют право:**

5.1.1. Пользоваться предоставленным помещением (номер, койко-место в номере) и помещениями бытового, вспомогательного назначения общего пользования, в том числе помещения для самоподготовки, коворкинги (далее – помещения общего пользования), и комнат временной изоляции, находящихся в гостинице.

5.1.2. Одноместного размещения в комнате временной изоляции без повышения оплаты проживания в случае карантина при предъявлении обучающимся справки об инфекционном заболевании от лечащего врача на срок не более 14 календарных дней.

5.1.3. Обращаться с предложениями по улучшению работы гостиницы.

5.1.4. Приглашать гостей<sup>3</sup> с обязательным предъявлением службе охраны гостиницы документы, удостоверяющие личность, и регистрацией в журнале посещений гостиницы. Время посещения гостей (далее – гостевой режим):

– для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета – до 22:00 часов. Пребывание гостей возможно в будние дни с 17:00 до 22:00, в выходные дни с 10:00 до 22:00;

– для обучающихся по образовательным программам высшего образования программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – до 23:00 часов. Пребывание гостей возможно в будние дни с 17:00 до 23:00, в выходные дни с 10:00 до 23:00.

5.2. Обучающиеся, временно пребывающие в гостинице, **обязаны:**

5.2.1. В установленном миграционным законодательством Российской Федерации порядке и сроках предоставлять Университету все необходимые документы, требующиеся для регистрации по месту пребывания, в том числе документы, необходимые для пребывания в соответствии с нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус».

5.2.2. Использовать номер (койко- место в номере), а также помещения общего пользования в соответствии с его назначением.

5.2.3. Пребывать в гостинице при наличии электронной карты, подтверждающей право на пребывание. За передачу электронной карты третьим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.2.4. Соблюдать условия и порядок пребывания в гостинице, установленные настоящими Правилами.

5.2.5. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности.

5.2.6. Соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы.

5.2.7. Согласовывать с сотрудником Университета, ответственным за размещение обучающихся в гостинице, пребывание гостей в порядке, определённом пунктом 7.3 настоящих Правил.

5.2.8. Соблюдать гостевой режим.

5.2.9. Оформлять на контрольно-пропускном пункте пребывание в гостинице гостей в журнале посещений.

5.2.10. Исключить нахождение гостей в гостинице или на ее территории в

---

<sup>3</sup> Нахождение гостей в номере гостиницы допускается только при одноместном размещении обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в однокомнатном номере.

неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

5.2.11. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю, имуществу, находящемуся в номере, помещениях общего пользования (кухнях, коридорах, лестничных площадках и пр.), а также на прилегающей территории, а в случае их порчи обучающимся (или членами его семьи / гостями) возмещать причиненный материальный ущерб на основании составленного акта о причинённом ущербе (Приложение № 6 к настоящим правилам) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Поддерживать надлежащий порядок в местах общего пользования, выбрасывать мусор в специально отведенное для этого место. Посещать места общего пользования строго в установленные сроки:

– коворкинги с 07:00-00:00 (исключение – время промежуточной аттестации и итоговой аттестации);

– комнаты для стирки с 09:00-23:00.

5.2.13. Соблюдать правила совместного проживания в одном номере.

5.2.14. Содержать в чистоте место размещения и производить регулярную уборку своего номера самостоятельно (в случае если услуги уборки не оплачиваются дополнительно). Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, обязательно составление графиков дежурств по комнате, по подъезду и по местам общего пользования.

5.2.15. Своевременно информировать администратора размещения обо всех выявленных дефектах в работе систем электро-, водоснабжения, канализации и пр.

5.2.16. Экономно расходовать воду и электричество, закрывать краны холодного и горячего водоснабжения, выключать свет, выключать все энергопотребители, не требующие постоянного включения закрывать дверь на балкон при выходе из комнаты для проживания использовать кондиционер только с закрытыми окнами и дверью.

5.2.17. Соблюдать тишину с 23:00 до 07:00 часов. Пользование телевизорами, музыкальной техникой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

5.2.18. Освободить номер на время каникул в летний период (исключение – очное трудоустройство, прохождение летней стажировки или практики на федеральной территории «Сириус»), на время академического или иного отпуска, или на время его ремонта.

5.2.19. Освободить номер при отчислении из Университета в соответствии с п.п. 4.4 – 4.5 п. 4 настоящих Правил. Продление периода пребывания в номере возможно на срок не более 2 (двух) суток только на основании личного заявления,

согласованного проректором по образовательной деятельности и администрацией средства размещения.

5.2.20. Обучающиеся – иностранные граждане обязаны не менее, чем за сутки до выезда из гостиницы на длительный или короткий срок (от 1 суток) уведомить администратора и руководителя Учебного офиса в письменном виде о своем отсутствии и сроках своего отсутствия.

5.2.21. При входе на территорию гостиницы предъявлять пропуск сотруднику охраны к визуальному осмотру. В случае утери пропуска в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента факта утери обучающийся должен написать заявление на восстановление пропуска и передать его сотруднику Учебного офиса.

5.2.22. Исполнять законные требования сотрудника охраны по вопросам внутриобъектового, пропускного режима и парковки автотранспорта. По требованию сотрудника охраны предъявить вещи, груз и ручную кладь к визуальному осмотру.

5.2.23. Находиться в своём номере не позднее 22:00 по местному времени для несовершеннолетних обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования и программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета (либо по согласованию с воспитателем).

В случае, если несовершеннолетний обучающийся находится в сопровождении своих родителей (законных представителей), необходимо известить сотрудника Учебного офиса и воспитателя о возвращении в гостиницу позднее 22:00 текущего дня.

5.2.24. Курить только в специально отведенном месте для курения (для совершеннолетних обучающихся).

5.2.25. Отмечаться посредством электронной карты при входе и выходе из гостиницы на посту охраны. При отсутствии отметки о проходе на территорию гостиницы в течение месяца, электронная карта блокируется.

5.3. Обучающимся, временно пребывающим в гостинице, **запрещается:**

5.3.1. *Подселать гостей.*

5.3.2. *Находиться в состоянии алкогольного и / или наркотического опьянения.*

5.3.3. *Хранить, принимать и продавать алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические, токсические вещества и вещества психотропного воздействия.*

5.3.4. *Курить табак, кальяны, потреблять никотиносодержащую продукцию или использовать системы нагревания табака, парогенерирующие системы и электронные сигареты в номере и местах, не предназначенных для курения. Несовершеннолетним обучающимся, осваивающим программы любого уровня образования, запрещено курение сигарет и кальянов, использование электронных сигарет, парогенерирующих устройств, систем нагревания табака, а также их*

*хранение на всей территории гостиницы и корпусов Университета.*

*5.3.5. Предоставлять место для пребывания иным лицам, кроме лиц, указанных в направлении / пропуске, передавать свой пропуск другим лицам. При обнаружении посторонних обучающихся обязан сообщить об этом любому сотруднику охраны или воспитателю.*

*5.3.6. Самостоятельно изготавливать средства пропуска на территорию гостиницы и использовать их для проникновения на территорию лиц, не проживающих в гостинице.*

5.3.7. Самовольно менять дверные замки, вставлять дополнительные, убирать ограничители на окнах.

5.3.8. Перемещать в другие номера имущество из предоставленного для проживания номера.

5.3.9. Производить самостоятельно технически сложные электроремонтные, сантехнические и другие виды работ.

5.3.10. Пользоваться, если это не предусмотрено условиями размещения, электронагревательными (с открытыми нагревательными элементами) приборами в номере (в том числе кипятильниками, электроутюгами, электроплитками, электрообогревателями).

5.3.11. Использовать душевые в коворкинг-пространствах.

5.3.12. Проявлять грубость, агрессивные действия, угрожающие безопасности здоровья или имуществу, а также посягающие на честь и достоинства в отношении лиц, проживающих в гостинице, гостей, представителей администрации средства размещения и обслуживающего персонала гостиницы и Университета.

5.3.13. Допускать выполнения работ и действий в номере и местах общественного пользования, приводящих к порче помещения, создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания иных обучающихся в других помещениях (номерах).

5.3.14. Проносить и хранить в номере, иных помещениях гостиницы и на прилегающей территории легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, токсичные вещества и их компоненты, наркотические вещества и (или) их прекурсоры, огнестрельное и холодное оружие.

5.3.15. Размещать в номере и местах общего пользования лабораторное и (или) промышленное оборудование, проводить лабораторные и (или) иные опыты;

5.3.16. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования запрещается принимать самостоятельно, без назначения врача, лекарственные средства, медикаменты.

5.3.17. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

5.3.18. Играть в азартные игры.

5.3.19. Продавать в средстве размещения и на прилегающей территории любые предметы обихода и продукты питания, полиграфическую продукцию, осуществлять иную предпринимательскую деятельность.

5.3.20. Наклеивать на стены (двери) номера и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, картинки, фотографии и пр.

5.3.21. Загромождать зоны общего пользования личными вещами (личные вещи хранятся исключительно в выделенном для размещения номере).

5.3.22. Осуществлять перестройку своего номера или мест общего пользования.

5.3.23. Содержать в номере домашних и диких животных.

5.4. В случае, если обучающийся или члены его семьи / гости используют место для размещения (номер, койко-место в номере, помещения общего пользования) не по назначению и (или) систематически нарушают настоящие Правила, делают невозможным для других проживающих совместное пребывание, виновные лица могут быть выселены из гостиницы в течение 24-х часов с даты издания распорядительного акта Университета о расторжении Договора с обучающимся и выселении обучающегося из гостиницы (на основании акта (актов) о нарушении условий и порядка проживания).

5.5. Грубыми нарушениями настоящих Правил являются п. 5.3.1 – 5.3.6. В случае нарушения одного из указанных пунктов выселение из гостиницы производится в течение 24 часов с момента обнаружения проступка на основании составленного акта о нарушении. Повторное заселение обучающихся в гостиницу в таком случае запрещено.

5.6. Разногласия, возникающие между проживающими в гостинице обучающимися, а также информация о нарушениях настоящих Правил, рассматриваются комиссией в составе администратора, представителей службы безопасности / отдела приема и размещения / отдела содержания помещений, а также представителей Университета. Решение комиссии оформляется протоколом, выявленное нарушение – соответствующим актом, которые направляются на рассмотрение и вынесение окончательного решения о дальнейшем проживании в номере руководителю Учебного офиса.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Университет обязан осуществлять следующие виды деятельности:

6.1.1. Обеспечение необходимых жилищно-бытовых условий для проживания обучающихся:

– индивидуальным спальным местом, персональной тумбочкой / полкой, гардеробом / шкафом из расчета койко-мест в номере;

– отоплением, освещением, кондиционированием;

– снабжением водой, водоотведением, санузлом, душевой.

6.1.2. Обеспечение гостиницы в полном объёме обслуживающим персоналом.

6.1.3. Организация внутриобъектового и пропускного режима гостиницы.

6.1.4. Организация ремонтных работ в номерах при необходимости.

6.1.5. Предоставление другого номера (помещения для пребывания обучающихся) в период обучения при проведении ремонтных и (или) аварийных работ в гостинице.

6.2. Университет вправе:

6.2.1. Принимать решение о предоставлении места размещения в гостинице нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего фонда.

6.2.2. Принимать решение о переселении обучающихся из одного помещения в другое.

6.2.3. Принимать решение об отказе в предоставлении места размещения в гостинице при отсутствии соответствующего фонда.

6.2.4. Применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение требований настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета.

6.2.5. Осуществлять проверку условий проживания обучающихся, а именно санитарного состояния санузлов и спальных зон, соблюдения норм противопожарной безопасности не реже одного раза в месяц.

6.2.6. Принимать решения по улучшению условий проживания в гостинице.

6.3. Структурным подразделением Университета, ответственным за соблюдение настоящих Правил и организацию предоставления номеров в гостинице для обучающихся, является Учебный офис.

6.4. Учебный офис:

– осуществляет прием подписанных документов, необходимых для заселения обучающихся в гостиницу, в том числе контролирует оформление с обучающимися личных заявлений на заселение, оплату за проживание в гостинице (Приложения № 1 и 5 к настоящим Правилам) и договора об оказании услуг по организации пребывания (далее – договор);

– коллегиально с представителями соответствующих служб ежемесячно проводит проверку мест пребывания обучающихся (проверка номеров может производиться без дополнительного оповещения обучающихся);

– организует процесс переселения обучающихся внутри гостиницы;

– организует встречи с руководством гостиницы и Университета по вопросам разбора спорных конфликтных ситуаций, возникающих в гостинице между обучающимися Университета.

6.5. Лицом, ответственным за соблюдение настоящих Правил и ведением хозяйственной деятельности на территории средства размещения, является администратор.

6.6. Администратор выполняет следующие функции:

– организует процесс заселения обучающихся: принимает от обучающихся документы, необходимые для заселения в гостиницу, оформляет с обучающимися личные заявления на заселение и оплату за проживание в гостинице (Приложения № 1 и 5 к настоящим Правилам), договор;

– передает обучающимся по акту приема – передачи (Приложение № 6 к настоящим Правилам) номер (койко-место в номере);

– инициирует и составляет акт о причинённом ущербе (Приложение № 5 к настоящим Правилам) в случае нанесения ущерба обучающимися имуществу гостиницы;

– ведет журнал учета заявок по содержанию номера;

– оказывает содействие оперативному устранению неисправностей, указанных в письменных заявлениях проживающих или в журнале учета заявок по содержанию мест размещения (номеров): в случае аварии – в течение дня, в остальных случаях – в течение недели;

– контролирует чистоту и порядок в номерах, гостинице и на ее территории, а также соблюдение настоящих Правил и Правил пожарной безопасности;

– в случае возникновения аварийной ситуации и (или) невозможности проживания в номере, в том числе при плановых ремонтах помещений, совместно с сотрудниками Учебного офиса организует переселение обучающихся в другой номер;

– коллегиально с представителями соответствующих служб ежемесячно проводит проверку мест пребывания обучающихся (проверка номеров может производиться без дополнительного оповещения обучающихся);

– в случае необходимости имеет право проводить проверку мест пребывания обучающихся без сотрудника Учебного офиса вплоть до 23:00 часов ежедневно, а также уточнять у обучающихся личные данные (фамилию, имя и отчество, подтвержденные удостоверением личности) во избежание нахождения посторонних лиц в гостиничных номерах и на территории гостиницы, не зарегистрированных в пункте пропускного контроля в качестве гостей обучающихся.

6.7. Службой, ответственной за внутриобъектовый и пропускной режим в средстве размещения, является Служба безопасности при взаимодействии с частной охранной организацией.

6.8. К функциям службы безопасности относятся:

– обеспечение свободного доступа обучающимся (их гостям), пребывающим в гостинице, при наличии документа, удостоверяющего личность и документа,



подтверждающего право на пребывание (пропуск / гостевая карта);

– пропуск гостей к проживающим обучающимся при предъявлении документа, удостоверяющего личность и пропуска. Время прихода и нахождения гостей регистрируется в журнале;

– обеспечение исполнения пропускного режима личного автотранспорта проживающих и гостей, и выполнение правил парковки проживающих и гостей на территории гостиницы и прилегающих к нему территорий, при наличии свободных мест;

– осуществление доступа в номера при возникновении чрезвычайных, аварийных ситуаций.

## **7. ОСОБЕННОСТИ НАХОЖДЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ ГОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Нахождение гостей в номере приглашающего обучающегося допускается только в случае согласия совместно проживающих обучающихся на период не более 30 минут.

7.2. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий обучающийся. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в других номерах.

7.3. Приглашение гостей обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется по согласованию с руководителем Учебного офиса за 3 (три) календарных дня до дня посещения, путем подачи обучающимся заявки на адрес электронной почты: [student.office@talantiuspeh.ru](mailto:student.office@talantiuspeh.ru), в которой необходимо указать фамилию, имя, отчество и паспортные данные гостя либо номер, дату выдачи свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего гостя).

7.4. При проходе в гостиницу гости в обязательном порядке предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и оформляют гостевую карту.

7.5. В специальном журнале сотрудники охраны записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят на территорию гостиницы в присутствии приглашающего обучающегося.

7.6. Гости могут находиться в гостинице только в присутствии приглашающего обучающегося в соответствии с «гостевым режимом».

7.7. Вынос собственных крупногабаритных вещей из гостиницы разрешается только при наличии пропуска, выданного администратором размещения. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация администратором размещения в специальном журнале.

7.8. При возникновении угрозы распространения заболевания,

АНО ВО «Университет «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения	Лист 18 Листов 31
---------------------------------	---	----------------------

представляющего опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина) проход гостей в гостиницу и на ее территорию может быть ограничен в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 1  
ФОРМА

Проректору по образовательной деятельности  
АНО ВО «Университет «Сириус»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(программы СПО / магистратуры / аспирантуры – нужное указать)  
\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование образовательной программы)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении места в средстве  
размещения**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, прошу  
предоставить мне на время обучения в АНО ВО «Университет «Сириус» место для временного  
пребывания (проживания) в пансионате «Sigma Sirius» / «Сигма Сириус», квартал А,  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписанием настоящего заявления я обязуюсь ежемесячно оплачивать услуги по  
проживанию в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Настоящим заявлением я подтверждаю, что ознакомлен с Правилами внутреннего  
распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве  
размещения, а также ответственностью, предусмотренной за их неисполнение и/или ненадлежащее  
исполнение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

ФОРМА

Проректору по образовательной деятельности  
АНО ВО «Университет «Сириус»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (программы СПО / магистратуры / аспирантуры – нужное указать)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**об удержании оплаты за временное проживание в средстве  
размещения из средств стипендии**

Прошу ежемесячно удерживать из начисленной мне стипендии оплату оказанных услуг по организации пребывания в средстве размещения (гостинице) в размере: \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

ФОРМА

## ДОГОВОР № ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕБЫВАНИЯ

пгт Сириус

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус», именуемая в дальнейшем Университет, в лице проректора по образовательной деятельности \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин ( -ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, далее именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Университет оказывает Обучающемуся услуги по организации пребывания (далее – услуги) в средстве размещения, а Обучающийся обязуется их оплатить.

Обучающемуся предоставляется место пребывания:

- *комната в номере (койко-место);*

- *номер*

в гостиничном комплексе «Сигма Сириус А», расположенном по адресу: пгт Сириус, ул. Воскресенская, д.12 (далее – средство размещения).

1.2. Услуги по Договору оказываются на период обучения Обучающегося в Университете, с даты заключения настоящего Договора и до отчисления Обучающегося из Университета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета «Сириус» при пребывании в средстве размещения. Действие договора не распространяется на период практической подготовки и каникул, а также автоматически продлевается при переходе на следующий курс обучения.

1.3. В случае изменения условий проживания, заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

### 2. Права Сторон

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. самостоятельно, по своему усмотрению, определять тип размещения и место пребывания Обучающегося (далее – номер, комната номера (койко-место);

2.1.2. на односторонний отказ от исполнения Договора в случаях и в порядке, предусмотренных пунктами 5.3, 5.3.1-5.3.6 Договора;

2.1.3. требовать от Обучающегося своевременного внесения платы за оказываемые услуги;

2.1.4. осуществлять проверки соблюдения Обучающимся норм пожарной безопасности на территории средства размещения, в корпусах и номере, Правил внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения (далее – Правила пребывания), Инструкции «О мерах пожарной безопасности»;

2.1.5. требовать допуска в предоставленный Обучающемуся номер уполномоченных представителей Университета и/или средства размещения для осмотра технического и санитарного состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, а также предметов интерьера, мебели, бытовой техники, находящихся в ней;

АНО ВО «Университет «Сириус»	Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения	Лист 22 Листов 31
------------------------------	--	----------------------

2.1.6. требовать от Обучающегося соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил пребывания, Инструкции «О мерах пожарной безопасности» и условий Договора.

2.2. Обучающийся имеет право:

2.2.1. пребывать в предоставленном ему в рамках оказания услуг номере в течение периода, указанного в пункте 1.2 Договора, при условии соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения, Инструкции «О мерах пожарной безопасности» и условий Договора.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Обучающийся обязан:

3.1.1. бережно пользоваться имуществом, находящимся в предоставленном ему в рамках оказания услуг номере (предметы интерьера, мебель, бытовая техника), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем места пребывания (средства размещения);

3.1.2. в установленных миграционным законодательством Российской Федерации порядке и сроках в соответствии с Правилами пребывания предоставлять Университету документы для регистрации по месту пребывания;

3.1.3. оплачивать услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 4 Договора;

3.1.4. в период летних каникул, академического или иного отпуска, на время ремонта номера освободить койко-место в номере/номер и подписать соответствующий акт. Обучающийся обязан не позднее дня вселения и выселения из номера подписывать соответствующие акты, которые составляются с участием представителей средства размещения;

3.1.5. неукоснительно выполнять правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарных правил и норм, Правила пребывания, Инструкцию «О мерах пожарной безопасности», условия Договора, Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853, и нести ответственность за их нарушение;

3.1.6. возмещать причиненный по своей вине или приглашенных Обучающимся гостей (гостя) установленный и документально подтвержденный материальный ущерб с учетом упущенной выгоды в соответствии с действующим в средстве размещения прейскурантом;

Установление и документальное подтверждение факта причинения материального ущерба оформляется соответствующим актом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента причинения ущерба (либо с момента, когда о нем стало известно) с участием представителей Университета, средства размещения и лица, причинившего ущерб. При отказе лица, причинившего ущерб, от подписания акта без обоснованного письменного уведомления, в акте делается соответствующая отметка;

3.1.7. оформлять проход гостей в гостиницу (на территорию гостиницы) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета «Сириус» при пребывании в средстве размещения;

3.1.8. не предоставлять номер, комнату или койко-место в номере для пребывания третьим лицам;

3.1.9. не допускать самовольного переселения в другой номер или комнату в номере или переноса имущества (предметов интерьера, мебели, бытовой техники) средства размещения из одного номера в другой;

3.1.10. не использовать номер и территорию средства размещения в коммерческих целях;

3.1.11. при обнаружении неисправностей, повреждения имущества, находящегося в номере, незамедлительно сообщить о них уполномоченному представителю средства размещения;

3.1.12. обеспечить доступ в номер работников Университета и организаций, осуществляющих административно-хозяйственное, эксплуатационное обслуживание средства размещения в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра предоставленной комнаты с целью контроля за соблюдением Обучающимся Правил пребывания, а также проверки сохранности имущества (предметов интерьера, мебели, бытовой техники), находящегося в номере;

3.1.13. не вносить в номер какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в средстве размещения по санитарным или противопожарным нормам;

3.1.14. не допускать грубость и оскорбления в адрес пребывающих в средстве размещения гостей и обслуживающего персонала средства размещения;

3.1.15. перед выездом, на срок более суток, уведомить администратора средства размещения (далее – администратор) (пункт обязателен как для граждан иностранных государств, так и для граждан Российской Федерации).

О своем возвращении в средство размещения уведомить администратора строго в день прибытия.

Информировать администраторов обо всех изменениях, связанных с периодом пребывания (досрочный выезд, планируемая поездка в отпуск, на каникулы, пересечение Государственной Границы с Республикой Абхазия и т.д.);

3.1.16. несовершеннолетние обучающиеся обязаны возвращаться в средство размещения не позднее 22:00 часов по местному времени, за исключением случаев, когда они находятся в сопровождении своих родителей (законных представителей);

3.1.17. совершеннолетние обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата и специалитета обязаны возвращаться в средство размещения не позднее 23:00 часов по местному времени, за исключением случаев, когда они находятся в сопровождении своих родителей (законных представителей) или по согласованию с воспитателем;

3.1.18. освободить место пребывания в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 и пунктом 5.5 Договора;

3.1.19. обучающийся имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. при вселении и выселении Обучающегося из номера предоставлять ему для подписания соответствующие акты, составленные в двух экземплярах при участии представителя средства размещения;

3.2.2. взаимодействовать с администрацией средства размещения для решения различных вопросов, возникающих у Обучающегося по месту пребывания в средстве размещения.

#### **4. Размер стоимости услуги и порядок расчетов**

4.1. Размер стоимости услуг, оказываемых Университетом Обучающемуся по Договору, за месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4.2. Обучающийся ежемесячно осуществляет предварительную полную оплату стоимости услуг за месяц проживания до 10 (десятого) числа текущего месяца

---

(удержания из средств стипендии и (или) путём безналичного перечисления по реквизитам)

Обучающийся по требованию Университета обязан предоставлять документы, подтверждающие оплату услуг.

4.3. При неисполнении Обучающимся обязательств по оплате услуг в соответствии с пунктом 4.2 Договора (в том числе за один месяц) Университет вправе по своему выбору не приступать к оказанию услуг, приостановить оказание услуг или отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.4. Стоимость услуг оплачивается Обучающимся в течение всего срока оказания услуг по Договору, за исключением периода выселения из средства размещения в случаях академического или иного отпуска, летних каникул или на время ремонта номера.

4.5. В случае изменения стоимости проживания в номере, к Договору заключается дополнительное соглашение, за период, который оплатил Обучающийся, производится перерасчет.

## **5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения Обучающегося в средство размещения (занятия им соответствующего номера/койко-места). Договор действует до истечения периода, указанного в пункте 1.2 Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным Договором и (или) Правилами пребывания.

5.2. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором, или по решению суда. Сторона, намеренная отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, обязана письменно уведомить другую Сторону об этом за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора способами, предусмотренными Договором за исключением случаев, перечисленных в пункте 5.4. настоящего Договора.

5.4. Университет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. нарушение Обучающимся правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил пребывания, Инструкции «О мерах пожарной безопасности», условий Договора, Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;

5.4.2. невнесение Обучающимся ежемесячной оплаты за оказываемые услуги в сроки и порядке, установленных Договором;

5.4.3. разрушение или повреждение номера и имущества (предметы интерьера, мебель, бытовая техника), находящегося в нем, Обучающимся или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.4.5. систематическое нарушение Обучающимся прав и законных интересов лиц, пребывающих в средстве размещения, которое делает невозможным совместное проживание в средстве размещения (месте пребывания);

5.4.6. нарушение Обучающимся иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и (или) локальными нормативными актами Университета.

5.5. В случае расторжения или прекращения действия Договора Обучающийся обязан освободить номер и подписать соответствующий акт (пункты 3.1.4 и 3.2.1 Договора).

## **6. Прочие условия**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Жилищное законодательство Российской Федерации к отношениям Сторон по Договору не применяется.

6.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в Договоре, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в Договоре.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Университет

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (АНО ВО «Университет Сириус»)

Юридический адрес: 354340, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский пр-т, д. 1

ИНН 2367010021/КПП 236701001

ОГРН 1192375046930

Банковские реквизиты:

ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с 40703810530060000441

к/с 30101810600000000602,

БИК 046015602

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Обучающийся

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Настоящим Обучающийся подтверждает, что: с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО «Университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения, Инструкцией «О мерах пожарной безопасности», условиями Договора, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, ознакомлен и согласен

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 4  
ФОРМА

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на заключение договора об оказании услуг по организации пребывания

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

настоящим даю свое согласие на заключение моим сыном/дочерью настоящего Договора и обработку моих персональных данных в целях заключения настоящего Договора.

Ознакомлен с Правилами обучающихся автономной некоммерческой образовательной организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» при пребывании в средстве размещения, в том числе ознакомлен с тем, что в частности выселение из гостиницы следует за нарушением п. 5.3 указанных Правил. Ознакомлен с тем, что в случае нарушения Правил моему сыну/дочери будет отказано в предоставлении места размещения.

В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 5.3 Договора или по основаниям, указанным в п. 5.4 Договора, обязуюсь организовать проживание моего сына/дочери на время обучения в АНО ВО «Университет «Сириус» самостоятельно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 5  
ФОРМА

**Акт  
приема-передачи имущества**

АНО ВО «Университет «Сириус», именуемая в дальнейшем Университет, в лице администратора средства размещения, и обучающийся Университета

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

составили настоящий Акт о нижеследующем:

Университет передал, а обучающийся принял имущество:

Наименование	Количество	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость

Подписанием настоящего Акта стороны подтверждают, что по качеству передаваемого имущества претензий друг к другу имеют / не имеют:

Администратор размещения \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
ФОРМА

**АКТ**  
**о причинённом ущербе имуществу**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность);

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

Место происшествия: \_\_\_\_\_.

Описание ущерба: \_\_\_\_\_ (что повреждено)

Кто обнаружил происшествие: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

Время обнаружения \_\_\_\_\_ (число, месяц, час).

Причины повреждения:

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (прописать в свободной форме факт причиненного ущерба)

Ущерб нанесен на сумму:

Администратор размещения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Лицо, причинившее ущерб \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Получено: \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Испорченное имущество принял:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи, дата, Ф.И.О.)

Приложение № 7  
ФОРМА

**Акт  
о нарушении обучающимся  
условий и порядка пребывания в средстве размещения (гостинице)**

Настоящий акт составлен о том, что обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., направление подготовки)

проживающий в номере \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(изложить факт нарушения)

\_\_\_\_\_,  
нарушив тем самым условия и порядок пребывания в средстве размещения (гостинице).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение) (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение) (подпись) (расшифровка подписи)

с Актом ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

ФОРМА

Проректору по образовательной деятельности  
АНО ВО «Университет «Сириус»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (программы СПО / магистратуры / аспирантуры – нужное указать)

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

прошу согласовать проживание в гостиничном комплексе «Сигма Сириус», квартал «А»

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель учебного офиса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Приложение № 9

Регламент оценки достижений

Критерии	Показатели	Оценка
1. Результаты образовательной деятельности	- промежуточная аттестация пройдена без академических задолженностей;	1
	- промежуточная аттестация пройдена без академических задолженностей и оценки «удовлетворительно»;	5
	- промежуточная аттестация пройдена без академических задолженностей, оценок «удовлетворительно» и «хорошо».	10
2. Результаты внеучебной деятельности	- обучающийся является старостой подъезда/этажа;	5
	- обучающийся является старостой учебной группы;	5
	- обучающийся является организатором внеучебных мероприятий <sup>4</sup> ;	6
	- обучающийся является членом Центуриата;	5
	- обучающийся является председателем Центуриата;	8
	- обучающийся является руководителем направления Центуриата;	7
	- обучающийся является активным участником мероприятий, организуемых Университетом и (или) участвует в волонтерских акциях.	3
- обучающийся является организатором мероприятий, проводимых Университетом совместно с компаниями-партнёрами.	5	
3. Результаты участия в конкурсах и мероприятиях	- обучающийся является полуфиналистом всероссийских конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад; <sup>5</sup>	5
	- обучающийся является полуфиналистом международных конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад; <sup>6</sup>	7
	- обучающийся является финалистом всероссийских конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад;	8
	- обучающийся является финалистом международных конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад;	10
	- обучающийся является победителем всероссийских конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад ;	10
	- обучающийся является победителем международных конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад;	12
	- обучающийся является призёром конкурсов / хакатонов / соревнований / олимпиад, проводимых Университетом совместно с партнёрами;	5
4. Научная работа	- наличие научных публикаций, не включённых в перечень ВАК;	5
	- наличие научных публикаций включённых в перечень ВАК;	8
	- участие во всероссийских научно-исследовательских конференциях;	5
	- участие в международных научно-исследовательских конференциях;	8
	- участие в летних и зимних научных школах;	5
	- работа в научно-исследовательских лабораториях;	5
	- наличие гранта.	10

<sup>4</sup> За каждое организованное мероприятие начисляется 6 баллов

<sup>5</sup> За каждый всероссийский конкурс начисляется указанное количество баллов

<sup>6</sup> За каждый международный конкурс начисляется указанное количество баллов