

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»  
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

---

СОГЛАСОВАН

Учёным советом

АНО ВО «Университет «Сириус»

(протокол от «03» августа 2021 г. № 5)

УТВЕРЖДЁН

приказом ректора

АНО ВО «Университет «Сириус»

от «30» июля 2021 г. №108-ОД-У

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНО ВО «Университет «Сириус»	Порядок формирования и распределения учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 2 Листов 7
------------------------------------	---	--------------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила формирования учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, осуществляющих деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ – программ высшего образования, в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Порядок, работники ППС, Университет).

1.2. Учебная нагрузка каждого работника из числа ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учебная нагрузка работника из числа ППС включается в общий объем работы, который определяется в астрономических часах исходя из 36-часовой шестидневной рабочей недели – для работника из числа ППС, работающего по основному месту работы на полную ставку (на условиях полного рабочего времени) и пропорционально доле ставки (продолжительности) рабочего времени по отношению к работнику из числа ППС, работающему на условиях совместительства или неполного рабочего времени.

1.4. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.5. В случае если у работника из числа ППС учебная нагрузка составляет менее среднего установленного объема, ему должен быть установлен режим неполного рабочего времени (в порядке, предусмотренном трудовым законодательством), соответствующий фактически выполняемой нагрузке. Данное правило не распространяется на категории работников, указанных в п. 2.21 настоящего Порядка.

1.6. Учебная нагрузка лиц, привлекаемых для оказания образовательных услуг на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору (далее, соответственно, – исполнитель по ГПД, ГПД), фиксируется в соответствующем ГПД, заключаемом в установленном в Университете порядке.

1.7. Учебная нагрузка научного работника, в рамках трудового договора, рассчитывается в структурном подразделении, в котором работает научный работник, и учитывается в общем объеме рабочего времени за ставку заработной платы (в объеме не более чем 0,25 ставки ППС). Учебная нагрузка научного работника рассчитывается по нормам, установленным для

АНО ВО «Университет «Сириус»	Порядок формирования и распределения учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 3 Листов 7
------------------------------------	---	--------------------

педагогических работников Университета.

1.8. Учебная нагрузка работников из числа ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных порядками организации образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, локальными нормативными актами Университета, образовательными программами соответствующего уровня (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной (лекции, семинары, практические занятия, и пр.), внеаудиторной (лабораторные занятия, индивидуальные консультации, руководство проектами, руководство практической подготовкой, все виды контроля освоения образовательных программ и др.), а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем в соответствии с образовательной программой.

1.10. Объём контактной работы определяется образовательной программой.

1.11. Планирование учебной нагрузки работников ППС, исполнителей по ГПД, научных работников осуществляется на основании утверждённых учебных планов соответствующих образовательных программ (модулей) и индивидуальных планов преподавателей, расписания занятий по видам учебной (научно-образовательной) деятельности.

## **2. Порядок планирования и распределения учебной нагрузки работников ППС**

2.1. Планирование объёма учебной нагрузки работников из числа ППС осуществляется структурным подразделением по учебно-методической работе (далее – структурное подразделение по УМР) в автоматизированной системе с использованием программного модуля, настраиваемого в соответствии с реализуемыми учебными планами и образовательными программами, утверждёнными нормами времени и настоящим Порядком.

2.2. Посредством программного модуля автоматизированной системы осуществляется:

- расчёт плановой учебной нагрузки по гибко настраиваемым нормам;
- автоматизированная корректировка учебной нагрузки по результатам приёма;
- ведение индивидуальных планов преподавателей и внеучебной нагрузки;

<p>АНО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Порядок формирования и распределения учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»</p>	<p>Лист 4 Листов 7</p>
---	--	----------------------------

- хранение истории расчётов, сравнение расчетов с фиксацией динамики изменения нагрузки;

- учёт исполнения нагрузки.

2.3. Расчёт учебной нагрузки осуществляется по учебным годам в соответствии с учебными планами реализуемых образовательных программ, с учётом индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.4. Расчёт планируемой учебной нагрузки по уже реализуемым образовательным программам на следующий учебный год производится структурным подразделением по УМР не позднее 1 июня текущего учебного года. В расчёт принимаются учебные планы следующего учебного года. Расчёт планируемой учебной нагрузки по открывающимся для набора образовательным программам на следующий учебный год производится структурным подразделением по УМР не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.5. Планирование учебной нагрузки на следующий год предполагает следующие этапы:

- составление сводки контингента;
- прикрепление рабочих учебных планов;
- формирование планируемых учебных групп;
- формирование сводной учебной нагрузки по структурному подразделению;
- распределение рассчитанной нагрузки по планируемым ППС.

2.6. Для расчёта общего объёма планируемой учебной нагрузки на учебный год используются данные о контингенте студентов и аспирантов, численность учебных групп, подгрупп, количество лекционных потоков на курсе в соответствии с учетной документацией структурного подразделения по УМР.

2.7. Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1-го курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) – по плану приёма;
- для 2-х и последующих курсов бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – по состоянию на 1 апреля текущего учебного года.

2.8. Корректировка учебной нагрузки по результатам приёма студентов на следующий учебный год для всех форм обучения 1 курса осуществляется не позднее 1 месяца после начала учебного года.

2.9. Лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на курс, включающий всех студентов, который может быть разделён на отдельные потоки.

<p>АНО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Порядок формирования и распределения учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»</p>	<p>Лист 5 Листов 7</p>
---	--	----------------------------

2.10. При расчёте семинарских (практических, лабораторных и иных) занятий основной учебной единицей является академическая группа.

2.11. При проведении занятий по иностранным языкам осуществляется деление на подгруппы численностью не более 15 человек. Для проведения занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.12. Планирование учебной нагрузки преподавателей по дисциплинам по выбору допускается только в случае их выбора студентами Университета, численность которых составляет не менее 10 человек, аспирантами – не менее 7 человек.

2.13. Планирование по факультативным дисциплинам (модулям) не осуществляется. Нагрузка по указанным дисциплинам вносится по факту их реализации.

2.14. При распределении ППС на формы контроля согласно учебному плану, общее число часов на контроль всех преподавателей, задействованных в проверке результатов или в проведении контрольных мероприятий по одной дисциплине, не должно превышать общее число часов на контроль, указанное в учебном плане по этой дисциплине.

2.15. В расписании занятий количество часов аудиторной работы не должно превышать 8 академических часов в день на группу. Количество часов аудиторной работы в исключительных случаях (отдельные учебные дни) допускается до 10 академических часов в день на группу.

2.16. Распределение объёма учебной нагрузки осуществляется ответственным работником структурного подразделения по УМР по согласованию с руководителями научных центров и направлений.

2.17. Руководство выпускными квалификационными работами (магистерской диссертацией) в целях итоговой аттестации по одному уровню высшего образования не должно превышать пяти на одного ППС.

2.18. Расчёт учебной и внеучебной нагрузки осуществляется в соответствии с нормами времени по видам учебной деятельности и иной педагогической деятельности, установленными приказом ректора Университета на следующий учебный год. Виды деятельности (работ), не установленные в соответствующем приказе, могут быть зачтены в качестве педагогической нагрузки при условии обоснования их необходимости (с расчётом затрат времени на выполнение) по согласованию с руководителем структурного подразделения по УМР.

2.19. При планировании учебной нагрузки за единицу времени принимается академический час, равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются из академического или астрономического часа.

<p>АНО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Порядок формирования и распределения учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»</p>	<p>Лист 6 Листов 7</p>
---	--	----------------------------

2.20. Для определения учебной нагрузки работников ППС ежегодно приказом ректора устанавливается верхний предел годовой учебной нагрузки и минимальный объем учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава. Средний объем учебной нагрузки определяется как среднее арифметическое указанных величин.

2.21. Работникам из числа ППС, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.22. Объем работы, выполненной педагогическим работником сверх установленной нормы часов, не может превышать 300 часов в год.

2.23. Объем часов, отводимых на другие виды педагогической деятельности работника из числа ППС, рассчитывается после планирования учебной нагрузки. Соотношение учебной нагрузки работников из числа ППС и иной педагогической деятельности на учебный год, устанавливается в индивидуальном плане работника из числа ППС в соответствии с должностными обязанностями в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника, размера ставки и планов работы структурного подразделения работника. Форма индивидуального плана работника из числа ППС утверждается приказом ректора.

2.24. Индивидуальный план работника из числа ППС содержит все виды педагогической нагрузки. Индивидуальный план работника из числа ППС формируется структурным подразделением работника на каждый учебный год, согласовывается с руководителем структурного подразделения, и утверждается ректором не позднее начала нового учебного года. Индивидуальные планы работы из числа ППС представляются в структурное подразделение по УМР в начале нового учебного года (не позднее 10 сентября).

2.25. Организационно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, связанный с выполнением работником из числа ППС различных функциональных обязанностей в системе управления Университетом (руководство научным центром, руководство научным направлением, работа в Ученом совете, и др.).

2.26. Для руководителей структурных подразделений, работников из числа ППС, работающих по основному месту работы и выполняющих учебно-методическую, организационно-методическую и научно-методическую работу в соответствии с должностными обязанностями и планами работы структурных подразделений, объем планируемой учебной нагрузки может быть сокращен. Объем сокращенной учебной нагрузки устанавливается на учебный год приказом ректора.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Порядок формирования и распределения учебной и внеучебной нагрузки научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 7 Листов 7
------------------------------------	---	--------------------

2.27. В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы) преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течение учебного года преподавателю производится оплата за выполненную учебную нагрузку.

2.28. В случае увольнения работника из числа ППС или длительного отпуска в середине учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы могут быть перераспределены между другими работниками из числа ППС в качестве почасовой оплаты труда либо совместительства.

2.29. Отчёт о выполнении учебной работы по учебным дисциплинам осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе посредством специализированного программного модуля.