

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»  
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Университет  
«Сириус»

  
/Р.А. Иванов/



14 мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Сочи 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, регламент работы, а также права и обязанности членов Комиссии по вопросам управления интеллектуальной собственностью АНО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Положение, Комиссия, Университет).

1.2. Комиссия создается для консультирования сотрудников Университета по вопросам, не урегулированным Правилами или иными локальными нормативными актами Университета, а также по вопросам, возникающим при распоряжении исключительным правом на РИД (в том числе посредством заключения сделок об отчуждении исключительного права).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета.

## 2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

«Автор» – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности.

«ГК РФ» – Гражданский кодекс Российской Федерации.

«Использование ресурсов» – использование ресурсов Университета, не являющихся общедоступными, которые включают, но не ограничиваются, финансовые ресурсы, оборудование и имущество, кадровые ресурсы, интеллектуальную собственность результаты исследований, промежуточные экспериментальные данные, выводы и/или обобщения, полученными вследствие анализа результатов исследований.

«Интеллектуальная собственность» (далее – «ИС») – все результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, и предприятий в любой области, которым может предоставляться правовая охрана и/или которые могут быть реализованы в соответствии с законом, а также интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, неимущественные права и иные права (право следования, право доступа, право использования и другие).

«Политика» – Политика по интеллектуальной собственности Образовательного Фонда «Талант и успех».

«Правила» – Правила управления интеллектуальной собственностью НТУ «Сириус».

«Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности» (далее – РИД) – включая, но не ограничиваясь, объекты, указанные в ст.1225 Гражданского кодекса РФ. Такими объектами могут быть, например, произведения науки, произведения литературы, произведения искусства, научно-исследовательские работы, научно-конструкторские работы, драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения, хореографические произведения и пантомимы, музыкальные произведения с текстом или без текста, аудиовизуальные произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов, фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к научным областям знаний, иные произведения, а также производные и составные произведения, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания), изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау) и прочее.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников Университета и утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 7 (семи) сотрудников Университета под председательством ректора Университета или другого уполномоченного им лица. В составе Комиссии учреждается должность секретаря.

3.4. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа ректора Университета.

3.5. К участию в работе Комиссии могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками Университета, имеющие необходимые компетенции (далее - Эксперты). Экспертами не могут быть лица, являющиеся авторами или соавторами РИД. Эксперты не принимают участия в голосовании. Эксперт представляет в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ**

4.1. Комиссия правомочна осуществлять консультирование сотрудников Университета по следующим вопросам:

- определения необходимости получения патентной защиты объекта интеллектуальных прав (далее – ОИП);
- оценки перспектив коммерциализации полученного ОИП;
- приобретения исключительных прав на ОИП на условиях, отличных от льготных условий (согласно Правилам), предложенных автором(ами);
- определения критериев оценки при решении вопросов Университетом, какому или группе каких соавторов или участников выполнить отчуждение исключительного права или предоставить лицензию на ОИП;
- принятия решений по вопросам, связанным с отчуждением исключительного права или предоставлением лицензии на ОИП;
- принятия решения о целесообразности владения исключительным правом в отношении РИД;
- заключения договоров о научно-исследовательской деятельности, содержащих условия, противоречащие Правилам;
- решения споров об авторстве ОИП, рассмотрения поданных жалоб, связанных с применением любого положения Правил и прочих споров в сфере интеллектуальной собственности;
- заключения договоров с третьими лицами, содержащие условия, противоречащие Правилам;
- определения срока полезного использования поступивших (созданных) нематериальных активов;
- утверждения балансовой стоимости объектов ИС, оцениваемой бухгалтерией и (или) привлеченными оценщиками;
- решения вопроса о целесообразности дальнейшего использования, списания, установления факта использования нематериальных активов.

4.2. Консультирование по вопросам, указанным в пункте 4.1 Положения, осуществляется Комиссией на основании поступающих запросов, которые должны быть направлены секретарю Комиссии в письменной форме либо посредством электронной почты на адрес: [patent@talantiuspeh.ru](mailto:patent@talantiuspeh.ru).

#### **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Заседания Комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал, а в случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

При наличии особого мнения одного из членов Комиссии, соответствующее мнение должно быть отражено в протоколе. В течение двух рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии протокол соответствующего заседания должен быть представлен на рассмотрение ректора Университета, который принимает решение об утверждении решения Комиссии или о возвращении протокола в Комиссию с резолюцией о проведении повторного рассмотрения с привлечением Экспертов.

5.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – уполномоченным председателем членом Комиссии.

5.5. Факт использования РИД устанавливается Комиссией на основании отчетов, представляемых автором и (или) руководителем структурного подразделения Университета.

5.6. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;
- незамедлительно информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны; соответствующее уведомление должно быть направлено в письменной форме секретарю Комиссии, который обязуется обеспечить его регистрацию и передачу председателю Комиссии для последующего рассмотрения на заседании Комиссии;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на соответствующих заседаниях допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов о РИД, которые станут им известны в результате участия в работе Комиссии.

6.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями, в том числе материалами заявки на оформление РИД (далее – Заявка);
- выступать по вопросам повестки на заседаниях Комиссии;

- инициировать вопрос о переносе рассмотрения вопроса повестки заседания Комиссии на другое время при наличии уважительных причин;

- письменно выразить свое особое мнение по вопросу повестки заседания Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и направляется для рассмотрения ректору Университета.

#### 6.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и взаимодействие членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов повестки заседания;
- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии Экспертов;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии, контролируя их корректность.

#### 6.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии, приглашаемых Экспертов о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает ответственное хранение материалов заседаний Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии и Эксперты не должны разглашать сведения, касающиеся авторов и содержания РИД до момента подачи заявки на регистрацию (приоритет), публикации или постановки его на учет как нематериального актива.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета и действует до принятия иного положения, регламентирующего деятельность Комиссии.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, внесения изменений в устав Университета до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение применяется в части, не противоречащей законодательству и уставу Университета.

АНО ВО «Университет «Сириус».	Положение о Комиссии по вопросам управления интеллектуальной собственностью	Лист 7 Листов 8
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о Комиссии по вопросам управления интеллектуальной собственностью ознакомлен

№	Фамилия И.О.	Дата ознакомления	Подпись