

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАНА

Учёным советом

АНО ВО «Университет «Сириус»

(протокол от «03» августа 2021 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНА

приказом АНО ВО «Университет «Сириус»

от «03» августа 2021 г. №110-ОД-У

**ПОЛИТИКА
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 2 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

1.1. Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности

Основополагающим принципом деятельности Научно-технологического Университета «Сириус» (далее – «Университет») является интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности, поэтому обучение в Университете обязательно предусматривает активное участие обучающихся в научных исследованиях и разработках, научно-исследовательских проектах. Поскольку подготовка кадров для приоритетных для научно-технологического развития страны отраслей является основной задачей всех сотрудников Университета, необходимые для работы с обучающимися личные характеристики и компетенции являются одним из основных критериев отбора сотрудников Университета. Исследовательский характер деятельности Университета обуславливает то, что научные достижения и успешный опыт проектной деятельности также являются ключевыми критериями при отборе сотрудников.

1.2. Научно-образовательные подразделения

Научно-образовательными подразделениями верхнего уровня являются **Научные центры**, создаваемые в тех областях знаний, которые определены Концепцией развития Университета в качестве приоритетов научно-технологической деятельности. Предложение о формировании Научного центра Университета инициируется ректором Университета и утверждается Управляющим комитетом Университета. Административное руководство деятельностью Научного центра осуществляется **директором Научного центра**, назначаемым ректором Университета. Директор Научного центра разрабатывает и реализует стратегию развития научно-образовательной деятельности Научного центра и сотрудничества с академическими и образовательными организациями, формирует публичный образ Научного центра как научно-образовательного центра мирового уровня, являющегося национальным лидером в рамках избранных направлений научно-образовательной деятельности.

С целью создания и реализации образовательных программ в рамках каждого Научного центра формируются **направления** (научно-образовательные подразделения второго уровня), осуществляющие разработку, реализацию и периодическую актуализацию образовательных программ (курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов в рамках образовательных программ), а также формирующие собственную программу научно-исследовательской деятельности (портфель научно-исследовательских проектов). Предложение о создании научного направления и открытии конкурса на замещение позиции **научного руководителя направления** формируется ректором Университета по представлению Учёного совета Университета и утверждается Управляющим

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 3 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

комитетом Университета. Научный руководитель направления отвечает за качество образовательных программ и результативность научно-исследовательской деятельности сотрудников направления.

В рамках направления его научный руководитель может создавать отдельные **проектные группы**, осуществляющие научно-исследовательские проекты, в т.ч. за счёт привлечения внешнего финансирования. По согласованию между научными руководителями направлений могут формироваться проектные группы, состоящие из сотрудников различных направлений.

В случае формирования проектной группы вне существующих направлений (например, по запросу организации-партнёра), её деятельность контролируется непосредственно директором Научного центра.

1.3. Инфраструктурные подразделения Научного центра

С целью максимально эффективного использования материально-технической базы Университета все направления и проектные группы Университета имеют возможность доступа ко всей приборной базе Университета. В связи с этим, оборудование и лабораторные помещения каждого Научного центра сгруппированы по своему функционалу и распределены между **ресурсными центрами**, которые обеспечивают доступ к оборудованию для проектных групп. Руководители ресурсных центров административно подчиняются руководителю лабораторного комплекса Научного центра.

Доступ к инфраструктуре ресурсных центров открыт для всех внутренних и внешних проектных групп, порядок доступа определяется соответствующими регламентами в каждом ресурсном центре. В случаях, когда использование оборудования требует особой квалификации сотрудников, его использование организовано в режиме сервиса (осуществление исследований силами постоянных сотрудников ресурсного центра на основании сервисных соглашений и регламентов).

Руководитель ресурсного центра отвечает за техническое состояние оборудования и инженерных систем, квалификацию постоянного персонала ресурсного центра, максимально эффективное использование оборудования, координацию доступа к оборудованию ресурсного центра сотрудников различных направлений и проектных групп, включая координацию образовательных мероприятий, проведение практикумов и семинаров, обеспечение безопасности работающих в ресурсном центре.

Руководитель лабораторного комплекса Научного центра, находящийся в подчинении ректора Университета, отвечает за соблюдение руководителями ресурсных центров регламентов

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 4 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

доступа к лабораторной инфраструктуре и совершенствование регламентов с целью максимально эффективного использования инфраструктуры.

Сотрудники ресурсных центров, включая руководителей ресурсных центров, имеют возможность участия по совместительству в образовательной деятельности и в научно-исследовательской деятельности в составе проектных групп направлений по согласованию с научным руководителем направления и руководителем лабораторного комплекса Научного центра. При этом особое внимание будет уделяться сохранению равноправного доступа сотрудников внутренних и внешних проектных групп к инфраструктуре в соответствии с регламентами.

2. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Сотрудники научно-образовательных подразделений, основным содержанием деятельности которых является научно-исследовательская работа, принимаются по конкурсу на должности научных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в качестве основного места работы на срок до 3 лет в зависимости от сроков научно-исследовательского проекта. По соглашению с научным работником он может быть принят на должность профессорско-преподавательского состава по совместительству на срок не более одного года без объявления конкурса.

Сотрудники научно-образовательных подразделений, основным функционалом которых является образовательная деятельность, принимаются по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специалисты ресурсных центров относятся к категории инженерно-технических работников. Сотрудники ресурсных центров могут быть приняты по совместительству на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников (в случае привлечения к проекту, условия финансирования которого требуют включения сотрудника в штат направления) на срок не более одного года без объявления конкурса.

Учёный совет Университета проводит конкурсное избрание на должности ППС, подлежащие замещению по конкурсу (принимая во внимание рекомендации конкурсной комиссии), осуществляет избрание на должности руководителей подразделений, замещаемые в результате выборов.

В случае научных работников и руководителей направлений оплата труда состоит из фиксированной (гарантированной) оплаты труда (сумма, зафиксированная в трудовом договоре) и стимулирующей надбавки за качество выполняемых работ.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 5 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

В соответствии с Положением о системе оплаты труда и премировании в АНО ВО «Университет «Сириус» под высоким качеством выполняемых работ подразумевается соблюдение нормативных документов НТУ в части проектной деятельности, а также выполнение работниками обязательств, зафиксированных в годовом плане научно-исследовательской деятельности подразделения. Стимулирующая надбавка составляет, в зависимости от должности, от 30 до 40% гарантированной оплаты труда. Выплата стимулирующей надбавки сотрудникам подразделения не назначается в случае невыполнения подразделением обязательств, зафиксированных в утвержденном годовом плане научно-исследовательской деятельности подразделения. Выплата стимулирующей надбавки отдельным сотрудникам или сотрудникам отдельных проектных групп может быть прекращена в случае нарушения политик и регламентов Университета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПОЗИЦИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ

3.1. Порядок объявления и проведения конкурса

Основанием для объявления ректором Университета конкурса на позицию научного руководителя направления является решение Управляющего комитета Университета и соответствующая рекомендация Учёного совета Университета. Учёный совет при формировании рекомендаций должен прежде всего ориентироваться на необходимость создания направления в целях осуществления научно-исследовательской деятельности и участия в ней обучающихся Университета при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Информация о проводимом конкурсе является общедоступной; с момента объявления конкурса до окончания приёма заявок должно пройти не менее 30 рабочих дней.

Пакет документов для участия в конкурсе, направляемый кандидатом на адрес электронной почты, указанный в объявлении о конкурсе, должен включать следующие документы и информацию:

- Резюме и копия паспорта кандидата;
- Заявка на участие в конкурсе по установленной форме, включающая, в том числе, следующую информацию:
 - ✓ наименования реализуемых или планируемых к реализации образовательных программ по видам и направлениям подготовки (специальностям), научным специальностям;
 - ✓ описание научно-исследовательского проекта (проектов) и программа научных исследований на период выполнения проекта с целевыми показателями с разбивкой по годам;

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 6 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

- ✓ смета расходов на функционирование направления (с учётом лимита базового финансирования для данного направления) в течение периода выполнения проекта с разбивкой по годам и направлениям расходов.
- ✓ согласие на обработку персональных данных.

3.2. Экспертная оценка заявки

По решению ректора Университета конкурсный отбор может проводиться путём создания конкурсной комиссии, и (или) проведения независимой экспертной оценки заявки в соответствии с Порядком проведения экспертизы программ научно-образовательной деятельности. Ключевые критерии оценки заявки конкурсной комиссией и/или Экспертным советом:

- материалы заявки соответствуют формальным требованиям к обязательствам научного руководителя направления, определённым данной Политикой, и квалификационным требованиям к научному руководителю направления, установленным приказом ректора Университета;
- содержание и формы реализации образовательной программы и (или) её образовательного модуля обеспечат получение обучающимися максимально актуальной информации и овладение релевантными практическими навыками;
- цели научно-исследовательского проекта актуальны, предполагаемые результаты научно-исследовательского проекта обладают научной новизной;
- количественные значения целевых показателей проекта, в том числе планируемое число публикаций в журналах Web of Science (в том числе первого-второго квартиля), соответствуют уровню ведущих научных групп в данной области знаний;
- предполагаемые результаты научно-исследовательского проекта имеют потенциал коммерциализации;
- планы научно-исследовательской деятельности и смета расходов реалистичны, цели проекта – достижимы;
- компетенции научного руководителя направления достаточны для успешной реализации проекта;
- научный руководитель направления планирует проводить существенную часть своего рабочего времени в Университете и обеспечит формирование постоянной команды научно-педагогических работников в Университете.

4. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ НАПРАВЛЕНИЯ

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 7 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

По итогам рассмотрения заявок ректором Университета принимается решение о заключении трудового договора с научным руководителем направления на срок до 5 лет. Срок трудового договора определяется периодами осуществления научно-исследовательской деятельности и (или) или объёмом выполняемой работы и может быть продлён на основании оценки достигнутых результатов за период работы.

4.1. Ключевые условия договора с научным руководителем направления

4.1.1. Обязательства Научного руководителя направления

Научный руководитель направления может быть трудоустроен на условиях полной или частичной занятости. Режим работы и условия труда определяются по соглашению сторон и отражаются в трудовом договоре. При этом устанавливаются требования к выполнению трудовой функции на рабочем месте. Полная занятость требует присутствия в Университете не менее 50% рабочих дней и выполнения должностных обязанностей в остальное время в режиме дистанционной работы. В случае частичной занятости требуется личное присутствие не менее 30% рабочих дней. В случае, если создание направления имеет приоритетное значение для развития Университета, по решению Управляющего комитета могут быть сделаны исключения из этого требования в течение первых двух лет работы научного руководителя.

В период отсутствия научного руководителя направления на рабочем месте требуется проведение дистанционных совещаний с сотрудниками направления не менее 2 раз в неделю с фиксацией результатов обсуждения в информационной системе Университета. Научный руководитель направления должен отвечать на получаемые от сотрудников Университета сообщения по корпоративной электронной почте в течение 48 часов. Научный руководитель направления должен избегать избыточного делегирования функций управления научно-образовательной деятельностью сотрудникам направления.

Научный руководитель направления берёт на себя следующие обязательства:

- научный руководитель направления обязуется в течение 6 месяцев после заключения соглашения сформировать проектную команду в Научном центре, включающую не менее 3 сотрудников с учёной степенью, трудоустроенных в Университет на условиях полной занятости, не менее 2 из которых являются молодыми учёными (возраст до 39 лет);
- научный руководитель направления берёт на себя обязательство набора не менее 3 аспирантов в течение 2 лет;
- научный руководитель направления в течение 1 года после заключения трудового договора обязуется разработать и согласовать с Экспертным советом и структурным

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 8 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

подразделением по учебно-методической работе Университета уникальную образовательную программу и (или) модули образовательной программы (модули) в соответствии с представленным в составе заявки проектом и утвержденными формами документов. Научный руководитель направления берёт на себя обязательство ежегодного пересмотра программы (или её части) в соответствии с получаемой обратной связью от обучающихся и педагогических работников и новыми научными данными в соответствующей предметной области. При необходимости научный руководитель направления может привлекать к осуществлению образовательной деятельности внештатных сотрудников (в соответствии с разделом 5 Политики) с оплатой из средств базового финансирования направления;

- научный руководитель направления берёт на себя обязательство выполнения научно-исследовательского проекта мирового уровня в соответствии с представленным в составе заявки планом исследований (включая обязательства по числу публикаций и заявок на патенты), а также обязательство соблюдения Регламента управления проектами Университета. Число планируемых публикаций (с аффилиацией с Университетом) и заявок на патенты (в которых Университет является правообладателем) фиксируется в заявке на участие в конкурсе на замещение позиции научного руководителя направления, а затем – в ежегодно согласуемом Учёным советом Университета годовом Индивидуальном плане работы. Минимальными условиями является публикация не менее 3 статей в научных журналах, индексируемых в базе данных «Web of Science», и подача не менее 1 заявки на выдачу патента на изобретение (не обязательно для НЦ когнитивных исследований) по истечении 24 месяцев после подписания трудового договора; а также публикация не менее 5 дополнительных статей в научных журналах, индексируемых в базе данных «Web of Science», и подача не менее 2 дополнительных заявок на выдачу патента на изобретение (не обязательно для НЦ когнитивных исследований) по истечении 48 месяцев после подписания трудового договора. Статьи, учитываемые для выполнения данного условия, должны напрямую относиться к проектам, заявленным в годовых планах работы направления, быть написаны на материале, полученном в ходе их выполнения;

- научный руководитель направления берёт на себя обязательства по непривлечению обучающихся к совместной работе вне Университета за пределами Российской Федерации (кроме случаев получения письменного согласия Университета) в течение не менее 3 лет после прекращения их обучения в Университете;

- научный руководитель направления обязан подписать авторское соглашение с Университетом в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Университета;

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 9 Листов 14
------------------------------------	--	---------------------

– научный руководитель направления обязан указывать аффилиацию с Университетом во всех публикациях и публичных выступлениях, связанных с тематикой выполняемых им в Университете научно-исследовательских работ.

4.1.2. Обязательства Университета

– Предоставление базового финансирования научно-исследовательской деятельности направления в течение не менее 3 лет с возможностью продления. Размер базового финансирования для различных направлений определяется Управляющим комитетом. Базовое финансирование должно покрывать все расходы направления на оплату труда, товаров и услуг, использование ресурсных центров в соответствии с регламентами НТУ, командировочные и другие расходы.

– Возможность использовать до 75% (Научный центр информационных технологий и искусственного интеллекта, Научный центр когнитивных исследований) / до 50% (Научный центр генетики и наук о жизни) базового финансирования на оплату труда штатных сотрудников (научных работников и ППС), а также привлечение ППС по договорам ГПХ. При этом размер заработной платы, выплачиваемой из средств базового финансирования, не должен превышать лимита, установленного для сотрудника определённой категории приказом ректора НТУ.

– В случае, если расходы на оплату труда научно-педагогических работников, необходимых для проведения направлением образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами, превышают 75% (Научный центр информационных технологий и искусственного интеллекта и Научный центр когнитивных исследований) / 50% (Научный центр генетики и наук о жизни) базового финансирования, направление может получить дополнительное финансирование на осуществление образовательной деятельности.

– Возможность привлечения дополнительных грантов и контрактных исследований. 10% от суммы гранта передаётся Университету. До 75% суммы гранта – если это не противоречит условиям гранта/договора – может быть израсходовано на ФОТ сотрудников дополнительно к гарантированной заработной плате и стимулирующим надбавкам. При этом для руководящего сотрудника (директор Научного центра, научный руководитель направления) общий размер заработной платы с учётом внешнего финансирования не должен более чем на 50% превышать лимит, установленный приказом ректора НТУ. Для остальных категорий сотрудников общий размер заработной платы с учётом внешнего финансирования не должен более чем на 100% превышать лимит, установленный приказом ректора НТУ.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 10 Листов 14
------------------------------------	--	----------------------

- Предоставление лабораторных помещений с необходимым базовым оборудованием для размещения группы, а также возможность использовать инфраструктуру ресурсных центров Университета в соответствии с регламентами и сервисными соглашениями Университета.
- Заключение авторского соглашения в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Университета, определяющим долю авторов от дохода Университета от коммерциализации их изобретений, а также фиксирующим условия перехода прав от Университета авторам для самостоятельной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.
- Премирование из бюджета Университета за превышение плановых показателей по публикациям – в соответствии с ежегодно обновляемым Положением о премировании.
- Премирование аспиранта и его руководителей из бюджета Университета за защиту диссертации – в соответствии с ежегодно обновляемым Положением о премировании.
- Предоставление проектного менеджера для выполнения административных задач в соответствии с Регламентом управления проектами Университета, в т.ч. – координация работ по подготовке отчетности и заявок на гранты (ФОТ проектного менеджера – из бюджета Университета).
- Поддержка отдела защиты интеллектуальной собственности Университета и/или Центра трансфера технологии Фонда ИНТЦ «Сириус» в отношении подготовки заявок на патенты и патентования (оплата из бюджета Университета в случаях, предусмотренных Положением об интеллектуальной собственности Университета).
- Координация учебно-методической работы персоналом учебно-методического отдела.
- Предоставление льготных тарифов на служебное жилье, обучение детей в школе и детском саду для детей сотрудников.

4.2. Процедура ежегодной оценки результатов деятельности направления

Ежегодно, не позднее чем за 30 календарных дней до даты, зафиксированной в индивидуальном плане работы, научный руководитель направления должен представить отчет о проведенной образовательной и научно-исследовательской работе, а также план работы направления на следующий год по установленной форме. Учёный совет Университета рассматривает соответствие результатов деятельности ранее утвержденным планам. В случае существенных отклонений результатов от утверждённых планов, а также в случае существенных изменений программы исследований на следующий год относительно утверждённой ранее программы исследований, Учёный Совет может направить материалы на рассмотрение Экспертным советом Университета. При рассмотрении отчетов о проведенных образовательных мероприятиях

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 11 Листов 14
------------------------------------	--	----------------------

особое внимание уделяется числу успешно прошедших обучение и результатам оценки модуля обучающимися. По результатам рассмотрения отчётных материалов и планов на следующий период, Учёный совет может рекомендовать внесение изменений в планы на следующий год или не рекомендовать трудовой договор с научным руководителем направления к продлению.

5. КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ НАПРАВЛЕНИЙ

Кандидатуры научно-педагогических работников на определённую должность в рамках штатного расписания направления определяются в ходе проведения конкурсного отбора. Кандидатуры сотрудников на определённую позицию в рамках направления, не относящуюся к категории научно-педагогических работников, предлагаются руководителем направления.

Ключевым условием трудового договора с сотрудником, не являющимся руководителем направления, является полная занятость в Университете. Возможна работа в составе научного направления по совместительству в случае, если постоянным местом работы является другая (административная, инженерно-техническая, учебно-вспомогательная) должность в Университете или позиция в другом научном направлении одного из Научных центров Университета (по согласованию с непосредственным руководителем на постоянном месте работы). Исключения должны быть согласованы с ректором Университета.

Размер заработной платы устанавливается ректором Университета согласно штатному расписанию подразделения, при этом сумма гарантированной заработной платы и стимулирующих надбавок сотрудника определённой категории не должна превышать лимиты, утверждённые ректором Университета. Руководитель направления может принять решение о дополнительных выплатах при участии сотрудника в работе по привлечённым внешним грантам и контрактным исследованиям в пределах лимитов, установленных п. 4.1.2.

Срок трудового договора с научными работниками – до 3 лет – устанавливается по решению научного руководителя направления в зависимости от длительности проекта.

Возможно премирование из бюджета Университета за превышение плановых показателей по публикациям – в соответствии с ежегодно обновляемым Положением о премировании.

В рамках трудовых договоров и должностных инструкций научные работники могут привлекаться к учебной и учебно-методической деятельности в объёме, не превышающем 25% рабочего времени в соответствии с утверждёнными нормативами по учебной нагрузке. Для выполнения учебной нагрузки, превышающей 25% рабочего времени работник может быть

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 12 Листов 14
------------------------------------	--	----------------------

трудоустроен по совместительству на должности профессорско-преподавательского состава или привлечён к учебной и учебно-методической деятельности на условиях почасовой оплаты.

Возможно предоставление льготных тарифов на служебное жилье, обучение детей в школе и детском саду для детей сотрудников.

6. КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ

Размер заработной платы работники на должностях профессорско-преподавательского состава определяется исходя из установленных объёмов учебной нагрузки (далее – норматив учебной нагрузки) и размеров оплаты труда для отдельных должностей, установленных приказом ректора Университета. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава производится по конкурсу с учётом квалификационных требований или профессиональных стандартов к должностям ППС, согласно номенклатуре должностей, установленной в Российской Федерации.

В целях включения в образовательные программы дисциплин (курсов, модулей), которые не соответствуют профилю научных центров, но являются актуальными и необходимыми для качественной подготовки выпускников, Учёный совет может предложить кандидатуры преподавателей, не вовлечённых в научно-исследовательскую деятельность Университета.

Норматив учебной нагрузки (верхний предел) для работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (из расчёта на 1 ставку) составляет¹:

- Профессор – 400 академических часов;
- Доцент – 500 академических часов;
- Ассистент – 600 академических часов;
- Старший преподаватель – 750 академических часов;
- Преподаватель – 900 академических часов.

Срок трудового договора по результатам конкурса – до 3 лет – устанавливается ректором Университета по представлению директора Научного центра с учетом рекомендации Учёного совета (при наличии).

В случае, если нагрузка не превышает 0,25 ставки, работник, не являющийся штатным сотрудником Университета, может быть привлечён на условиях почасовой оплаты.

К чтению лекции могут привлекаться только сотрудники, находящиеся на должностях профессор или доцент. В качестве исключения по согласованию с ректором на основании

¹ В случае неполной занятости требования пропорционально уменьшаются.

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 13 Листов 14
------------------------------------	--	----------------------

письменного представления от руководителя Научного центра или руководителя направления к чтению лекций могут привлекаться руководящие работники (руководители) или ведущие специалисты компаний / организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы.

Сотрудники без учёной степени могут привлекаться к учебным занятиям только в качестве ассистентов. В качестве исключения по согласованию с ректором на основании письменного представления от руководителя научного центра или руководителя направления к самостоятельному проведению учебных занятий без учёной степени могут привлекаться руководящие работники (руководители) или ведущие специалисты компаний / организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы.

В случае полной или частичной занятости возможно предоставление льготных тарифов на служебное жилье, обучение детей в школе и детском саду для детей сотрудников.

7. КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С СОТРУДНИКАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ИНЖЕНЕРНО- ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОЛЖНОСТИ

Кандидатуры руководителей административных подразделений, Научных центров, лабораторных комплексов и ресурсных центров утверждаются ректором.

Требования к занимаемой должности и лимиты заработной платы утверждаются приказом ректора Университета.

Ключевым условием является выполнение трудовых обязанностей по основному месту работы в Университете. Исключения из данного правила согласовываются ректором. Возможна работа по совместительству и на условиях совмещения в составе научного направления по согласованию с директором Научного центра и руководителем лабораторного комплекса. В случае директора Научного центра ключевым условием является присутствие в Университете не менее 60% рабочих дней и выполнения должностных обязанностей в остальное время в режиме дистанционной работы

Коллектив ресурсного центра в пределах квот, установленных регламентами использования лабораторной инфраструктуры, может выполнять контрактные исследования для внешних заказчиков в рамках договоров, заключённых между заказчиками и Университетом. До 10% от суммы договора – если это не противоречит его условиям - может быть израсходовано на ФОТ ресурсного центра дополнительно к гарантированной заработной плате. При этом общий размер

АНО ВО «Университет «Сириус»	Политика научно-образовательной деятельности и привлечения научно-педагогических работников Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус»	Лист 14 Листов 14
------------------------------------	--	----------------------

заработной платы в течение года с учётом дополнительных выплат не должен более чем на 100% превышать лимит, установленный приказом ректора НТУ.

Возможно предоставление льготных тарифов на служебное жилье, обучение детей в школе и детском саду для детей сотрудников.

8. КЛЮЧЕВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА С ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ К НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер почасовой оплаты лицам, привлекаемым к научно-образовательной деятельности на основании договоров гражданско-правового характера, утверждается приказом ректора Университета.

В рамках почасовой оплаты работник может привлекаться к научно-образовательной деятельности в объеме, не превышающем 300 академических часов в год.

Приглашённым специалистам может предоставляться проживание, питание, организация проезда или компенсация затрат, связанных с проездом до федеральной территории «Сириус» и обратно за счёт средств Университета.